

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD****1.1. ANTECEDENTES Y NECESIDAD**

La constitución política de Colombia, en su preámbulo señala que “*El pueblo colombiano en ejercicio de su poder soberano, representado por sus delegatarios a la Asamblea Nacional Constituyente, invocando la protección de Dios, y con el fin de fortalecer la unidad de la Nación y asegurar a sus integrantes la vida, la convivencia, el trabajo, la justicia, la igualdad, el conocimiento, la libertad y la paz, dentro de un marco jurídico, democrático y participativo que garantice un orden político, económico y social justo, y comprometido a impulsar la integración de la comunidad latinoamericana decreta, sanciona y promulga la siguiente*” y en su artículo 270 faculta a la ciudadanía para que intervenga en la gestión pública “*La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados*”.

El artículo 1° de la ley 134 de 1994, señala que “*La presente Ley Estatutaria de los mecanismos de participación del pueblo regula la iniciativa popular legislativa y normativa; el referendo; la consulta Popular, del orden nacional, departamental, distrital, municipal y local; la revocatoria del mandato; el plebiscito y el cabildo abierto*”, además de establecer las normas fundamentales para la participación democrática.

La ley Estatutaria 1757 de 2015, mediante la cual se dictan disposiciones para la promoción y protección del derecho a la participación, en su artículo uno determina que el objeto de la misma ley será “*promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político. La presente ley regula la iniciativa popular y normativa ante las corporaciones públicas, el referendo, la consulta popular, la revocatoria del mandato, el plebiscito y el cabildo abierto; y establece las normas fundamentales por las que se regirá la participación democrática de las organizaciones civiles. La regulación de estos mecanismos no impedirá el desarrollo de otras formas de participación democrática en la vida política, económica, social y cultural, ni el ejercicio de otros derechos políticos no mencionados en esta ley*”.

La misma ley en su artículo 2 dispone que “*Todo plan de desarrollo debe incluir medidas específicas orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan y el apoyo a las diferentes formas de organización de la sociedad*”, y su artículo 3 explica que los mecanismos de participación son “*de origen popular o de autoridad pública, según sean promovidos o presentados directamente mediante solicitud avalada por firmas ciudadanas o por autoridad pública en los términos de la presente ley. Son de origen popular la iniciativa popular legislativa y normativa ante las corporaciones públicas, el cabildo abierto y la revocatoria del mandato; es de origen en autoridad pública el plebiscito; y pueden tener origen en autoridad pública o popular el referendo y la consulta popular*”.

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

*La participación de la sociedad civil se expresa a través de aquellas instancias y mecanismos que permiten su intervención en la conformación, ejercicio y control de los asuntos públicos. Pueden tener su origen en la oferta institucional o en la iniciativa ciudadana”.*

De conformidad con el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica “*La Secretaría Distrital de Gobierno es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles.*”

*Es así que la Alcaldía Local tiene como misión “ser una dependencia de la Secretaría Distrital de Gobierno responsable de apoyar la ejecución de las competencias asignadas a los Alcaldes o Alcaldesas Locales. En este sentido, deberán coordinar la acción del Distrito en las localidades y participar en la definición de las políticas de promoción y gestión del desarrollo de su territorio. Asimismo, fomentar la organización de las comunidades, la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública, la promoción de la convivencia y la resolución de conflictos.”.*

Gobierno Dentro de las funciones básicas de la Secretaría Distrital de Gobierno, establecidas por el decreto 411 de 2016, se encuentran, entre otras, liderar, orientar y coordinar la formulación de políticas, planes y programas encaminados a garantizar la participación de los habitantes en las decisiones que les afecten y en el control social a la gestión pública en el marco del Sistema Distrital de Participación. Corresponde a las Alcaldías Locales, de acuerdo con el decreto 411 de 2016, en su artículo 5, “Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el Alcalde Local.”

En este sentido, el artículo primero del Acuerdo Distrital No. 740 de 2019, establece respecto de las competencias de las Alcaldías Locales lo siguiente: (...) ARTÍCULO 1 - Las Localidades en las que se organiza el territorio del Distrito Capital, como Sector de la Estructura Administrativa, son divisiones de carácter territorial, cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectiva jurisdicción. ARTÍCULO 2.- Ejercicio de Competencias. Las competencias otorgadas a los Alcaldes Locales del Distrito Capital tienen como finalidad promover el desarrollo integral de la Ciudad y sus localidades, y facilitar la participación efectiva de la comunidad en la gestión de los asuntos locales. (...) ARTÍCULO 3.- Principios. Las autoridades locales ejercerán sus competencias en consonancia con el interés general de la ciudadanía y los fines del Estado Social de Derecho, con arreglo a las disposiciones del artículo 63 del Decreto Ley 1421 de 1993 y atendiendo los principios constitucionales y legales de la función administrativa. ARTÍCULO 4.- Presupuestos participativos.

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Con el fin de procurar una participación efectiva de la ciudadanía, la Administración Distrital destinará mínimo un 10% del presupuesto asignado a cada localidad para presupuestos participativos en los Fondos de Desarrollo Local, Parágrafo 1. La implementación de presupuestos participativos se realizará atendiendo las políticas y el plan de inversiones del Plan de Desarrollo Distrital, del cual se desprenderán los Planes de Desarrollo Local y las líneas de inversión local. ARTICULO 5.- Competencias de los alcaldes locales. En consonancia con los principios de concurrencia, subsidiariedad, complementariedad y coordinación los alcaldes Locales tienen las siguientes competencias que se desarrollarán en el ámbito local. 1. Administrar las alcaldías locales y los Fondos de Desarrollo Local. 2. Realizar inversiones complementarias a las realizadas por el sector en la prestación de servicios culturales, recreativos y deportivos locales. 3. Adelantar el diseño, construcción y conservación de la malla vial local e intermedia, del espacio público y peatonal local e intermedio; así como de los puentes peatonales y/o vehiculares que pertenezcan a la malla vial local e intermedia, incluyendo los ubicados sobre cuerpos de agua. Así mismo, podrán coordinar con las entidades del sector movilidad su participación en la conservación de la malla vial y espacio público arterial, sin transporte masivo. 4. Adelantar la construcción y mantenimiento de parques vecinales y de bolsillo. 5. Desarrollar acciones que promuevan los derechos de las mujeres, desde los enfoques de género, de derechos, diferencial y territorial. 6. Promover la seguridad y convivencia ciudadanas. 7. Orientar la gestión ambiental. 8. Atender y prevenir riesgos de desastres naturales. 9. Fomentar la participación ciudadana. 10. Coordinar la inspección, vigilancia y control. 11. Realizar inversiones complementarias a los programas y proyectos de la Administración Distrital en los sectores de Salud, Integración Social, Educación, Mujer, poblaciones, ruralidad, de conformidad con la reglamentación que se expida para el efecto. 12. Realizar inversiones complementarias a las realizadas por la Administración Central y desarrollar acciones en el ámbito social que promuevan la prevención del embarazo en adolescentes, así como de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas. Corresponde a la Administración de las alcaldías locales y de los Fondos de Desarrollo Local la ejecución de las inversiones contenidas en el Plan de Desarrollo Local en concurrencia con el Plan Distrital de Desarrollo, las cuales deben responder a los principios administrativos de concurrencia, subsidiariedad, complementariedad y de coordinación del nivel central con el local. Parágrafo 1. Las competencias se ejercerán de acuerdo con las funciones y atribuciones asignadas por la Administración Distrital y las líneas de inversión para localidades definidas en el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal -CONFIS, enmarcadas según lo dispuesto en este Acuerdo. Parágrafo 2. Siempre que se deleguen o asignen competencias y/o funciones a los Alcaldes Locales estas deberán ir acompañadas de los recursos necesarios para su adecuado cumplimiento, de conformidad con el artículo 63 y 89 del Decreto Ley 1421 de 1993. (...) (subrayado propio) La norma citada, en su artículo 6 señala como misión de la Alcaldía Local, lo siguiente: “ARTÍCULO 6.- Misión de la Alcaldía Local. La Alcaldía Local es una dependencia de la Secretaría Distrital de Gobierno responsable de las competencias asignadas a los Alcaldes Locales. En este sentido, se ocupa de facilitar la acción del Distrito Capital en las localidades y ejecutar las funciones delegadas por el Alcalde Mayor, o desconcentradas según las disposiciones legales, en cumplimiento de los fines del Distrito Capital.” Que mediante el Decreto 374 de 2019 la Alcaldía de Bogotá, delegó en los Alcaldes locales la facultad para

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

contratar, ordenar los gastos y pagos con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local, de conformidad con las disposiciones que regulan las inversiones y gastos con cargo a tales Fondos. Que el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2020 - 2024 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI,” como política pública referente de las acciones de la Administración Distrital en el cuatrienio que comprende desde junio de 2020 hasta junio de 2024, contempla dentro del Acuerdo Distrital No. 761 de 2020, establece en su propósito 5 “Alcanzar este propósito implica implementar las estrategias que permiten a la administración caracterizarse por ser proba, transparente e íntegra y por ejecutar procesos de participación ciudadana programas y proyectos de gobierno abierto y de territorios inteligentes, así como alianzas públicas y privadas y de integración regional para el logro de sus propósitos”.

Que el plan de Desarrollo Local de Tunjuelito, denominado “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA TUNJUELITO”, adoptado mediante el Acuerdo Local Número 001-2020, establece la adopción de un Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras públicas para la localidad de Tunjuelito para el periodo 2021-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para Tunjuelito”, el cual constituye el referente de las acciones y políticas de la administración local. Y que dentro de este plan tiene como propósito número 5. Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.

El proceso de participación ciudadana a través de organizaciones, mesas, redes e instancias debidamente reconocidas, requiere del apoyo y acompañamiento de la institucionalidad, con el objetivo de ser más activos en las acciones del gobierno; su fortalecimiento se puede desarrollar a través de diferentes mecanismos, tales como formación, dotación, acompañamiento técnico, suministro de espacios, insumos y herramientas técnicas y/o tecnológicas que aporten a su fortalecimiento y a su capacidad de apropiación en el que hacer público. En consecuencia, para generar un proceso de fortalecimiento de las organizaciones de la localidad, en particular, espacios de participación se ha adelantado un proceso de concertación con los representantes de la propuesta de presupuestos participativos para concretar con que bienes se realizará el fortalecimiento a cada instancia.

Dentro del propósito 5, se encuentra el proyecto de inversión 2069, Fortaleciendo a Tunjuelito desde lo Social, registrado en el Banco de Proyectos de inversión Local, que tiene como meta en el plan de desarrollo local “Capacitar 960 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial” cuyos objetivos son *“Fortalecimiento de la participación ciudadana a partir de la formación en herramientas de participación y control social local, para la organización e intervención adecuada en la priorización y designación de presupuestos participativos anuales, en el marco del Plan de Desarrollo Local, incorporando el enfoque de género”* y *“Ofrecer alternativas de formación, capacitación y empoderamiento a las organizaciones sociales para fortalecer su incidencia en la toma de decisiones en la comunidad”*. Este proyecto de inversión pasa por el componente de la línea de inversión de presupuestos participativos, por lo tanto la ejecución de este

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

debe dar cumplimiento a las propuestas priorizadas para la vigencia, a saber, la propuesta “Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá” con código 33749

En adición con el propósito 5, se encuentra la meta del plan de desarrollo local “Fortalecer 150 Organizaciones, JAC e Instancias de participación ciudadana.” que tiene como objetivos “Implementar acciones de fortalecimiento de la ciudadanía y organizaciones locales para la incidencia en los procesos de presupuestos participativos anuales, en ciudadanos, ciudadanas y organizaciones locales” y “Empoderar a las organizaciones sociales de base con el fin de fortalecer su participación e incidencia en la toma de decisiones con la Alcaldía Local y hacia la ciudadanía”. Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito cuenta con el Proyecto de Inversión 2069 Fortaleciendo a Tunjuelito desde lo Social, registrado en el Banco de Proyectos de inversión Local BPP-L, cuyo objetivo general es empoderar a las organizaciones sociales de base con el fin de fortalecer su participación, incidencia en la toma de decisiones con la alcaldía local hacia la ciudadanía, por lo cual este proyecto tiene como propósito el cumplimiento de la propuesta priorizada de dotar organizaciones, movimientos, instancias de participación, mesas locales y el Consejo de Planeación Local adicional dotar la propuesta ganadora de presupuestos participativos “Fortalecimiento del Comité Local de Libertad religiosa, Culto y Conciencia de la Localidad de Tunjuelito” con código 35889.

En consideración a lo anterior, el Acuerdo local No. 001 Por el cual se adoptó el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y De Obras Públicas para La Localidad de Tunjuelito 2021-2024 “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental Para La Bogotá Del Siglo XXI” como política pública referente de las acciones de la Administración Local en el cuatrienio que comprende desde enero de 2021 hasta diciembre de 2024, contempla dentro de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial la que le confiere la Constitución Política en sus artículos 324, el Decreto 1421 de 1993 en su artículo 69, numeral 1 y artículo 22 del Acuerdo Distrital 13 de 2000.

De esta manera, sienta las bases para atender las necesidades insatisfechas de la población y mejorar la calidad de vida de todos los habitantes, cuenta con varias características importantes que hicieron parte de su proceso de formulación. Las directrices y políticas que orientan la acción articulada de la administración local en procura de profundizar la visión del plan y que servirán de guía para la definición de objetivos se organizan en torno a propósitos. Los propósitos se constituyen en los elementos estructurales y de carácter prioritario, para alcanzar el objetivo central del Plan. El propósito número cinco Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente tiene como objetivos implementar acciones de fortalecimiento de la ciudadanía y organizaciones locales para la incidencia en los procesos de presupuestos participativos anuales, en ciudadanos, ciudadanas y organizaciones locales y empoderar a las organizaciones sociales de base con el fin de fortalecer su participación e incidencia en la toma de decisiones con la Alcaldía Local y hacia la ciudadanía.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Las estrategias contempladas para el logro de los objetivos señalados son: 1. Fortalecimiento de la participación ciudadana a partir de la formación en herramientas de participación y control social local. 2. Ofrecer alternativas de formación, capacitación y empoderamiento a las organizaciones sociales para fortalecer su incidencia en la toma de decisiones en la comunidad. 3. La activa participación local y la garantía de un control social capacitado frente al funcionamiento de lo público, requiere de la inversión para el fortalecimiento de los procesos organizativos y participativos.

En este sentido, la administración local le apostará a la formación en participación ciudadana tanto de individuos como de organizaciones, Consejo Local de Planeación, Consejo Tutelar, instancias de participación y Juntas de Acción Comunal, con enfoque de género y acciones afirmativas, a fin de garantizar un efectivo control y una mayor articulación entre la administración local y la comunidad. Los procesos de formación están dirigidos a los diversos grupos poblacionales locales como lo son: mujeres, grupos étnicos, madres cabeza de hogar, personas con discapacidad, grupos religiosos, LGTBI, jóvenes, y demás grupos existentes en la localidad. Así mismo a las organizaciones sociales, ambientales, culturales, recreo deportivas, artísticas y de gestión del riesgo, y otras instancias de participación.

Esto se afianza con el Decreto 768 de 2019, en el cual la planeación incorpora el ejercicio de presupuestos participativos tanto en la formulación de los PDL, como en los proyectos de inversión local. Esta construcción colectiva del territorio resulta un paso importante para orientar el uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos de la administración local. Que el artículo 13 del Decreto 768 de 2019 “Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones” establece que: “El presupuesto participativo de los Fondos de Desarrollo Local es un proceso institucional, democrático, incluyente y pedagógico con enfoque territorial, por medio del cual la ciudadanía y sus organizaciones deciden anualmente la inversión de un porcentaje de los recursos del Fondo de Desarrollo Local respectivo en temas relacionados con los proyectos de inversión local, atendiendo a los contenidos del Plan de Desarrollo Local, las líneas de inversión y las políticas y el plan de inversiones del Plan de Desarrollo Distrital”.

Que la participación ciudadana se ha convertido en el eje transversal del empoderamiento de la ciudadanía en los diversos asuntos públicos del Distrito, garantizando una mayor incidencia de la ciudadanía en el territorio, como requisito para el goce efectivo de los derechos y un medio efectivo para la realización de la democracia y gobernanza local. De acuerdo con lo anteriormente expuesto, se requiere establecer un modelo de gobierno abierto para la ciudad, el cual consolide una administración pública de calidad, eficaz, eficiente, colaborativa y transparente, que este orientada a la maximización del valor público, a la promoción de la participación incidente, al logro de los objetivos misionales, incidiendo en los niveles de coordinación interinstitucional, con el objeto de promover mecanismos de transparencia y participación ciudadana en la toma de decisiones. Todo ello, con los propósitos de garantizar la legitimidad de los gobiernos y generar un entorno de respeto hacia la institucionalidad pública.

## 1.2 CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

En el marco del plan de desarrollo local de Tunjuelito denominado **“UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA TUNJUELITO 2021 – 2024”** en su propósito número cinco “Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente” se hace necesario la formulación del proyecto 2069 “Fortaleciendo a Tunjuelito desde lo social” en su meta de “Capacitar 960 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial”.

Para atender la necesidad generada por estos proyectos se deben generar acciones e intervenciones educativas para el fortalecimiento de la participación ciudadana en organizaciones y comunidad en general de la localidad, a través de la propuesta de presupuestos participativos “Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá” con código 33749.

META ASOCIADA AL PDL	META ASOCIADA A LA VIGENCIA	NOMBRE DE LA PRO- PUESTA	CÓDIGO DE LA PRO- PUESTA	EN QUÉ CONSISTE
Capacitar 960 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial	240 personas	Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá	33749	Realizar talleres de participación ciudadana y reconocimiento de las formas de asociación y gestión comunitaria en la localidad de Tunjuelito, con una salida de campo en tren por la Sabana de Bogotá.

Para atender la segunda meta del presente proyecto se tiene como “fortalecer 150 organizaciones, JAC, e instancias de participación ciudadana” dentro de las cuales se tiene una propuesta ganadora de presupuestos participativos “Fortalecimiento del Comité de Libertad Religiosa de Tunjuelito, Eres libre de crecer” con código 35889, adicionalmente se suma el fortalecimiento al Consejo de Planeación Local de acuerdo con lo mencionado en la Circular 12 de 2024.

META ASOCIADA AL PDL	META ASOCIADA A LA VIGENCIA	EN QUÉ CONSISTE
Fortalecer 150 organizaciones, JAC, e instancias de participación ciudadana	38 organizaciones, incluyendo una propuesta de presupuestos participativos y el Consejo de Planeación Local	Dotar 38 organizaciones e instancias de participación de la localidad de Tunjuelito, a través de la participación de un curso en la plataforma virtual de Tunjo LAB, quienes asistan el 80% de los talleres serán dotados, adicional se fortalecerá una organización ganadora de presupuestos participativos; y se fortalecerá el Consejo Local de Planeación de acuerdo, con la Circular 12 de 2024

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.****2.1 OBJETO.**

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto: **“PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORMULACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS Y DOTACIÓN DE ELEMENTOS A GRUPOS, ORGANIZACIONES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN EL MARCO DEL PROYECTO 2069”.**

**2.2 CÓDIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC**

El objeto de este contrato está codificado en la clasificación que se describe a continuación:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
86111600	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN.	SISTEMAS EDUCATIVOS ALTERNATIVOS.	EDUCACIÓN DE ADULTOS
86111500	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN.	SISTEMAS EDUCATIVOS ALTERNATIVOS.	SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86101700	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN.	FORMACIÓN PROFESIONAL	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
90101600	SERVICIOS DE VIAJE, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, ENTRETENIMIENTO	RESTAURANTES Y CATERING (SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA)	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
80101600	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE	SERVICIOS DE ASESORÍA DE GESTIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS

Página 8 de 110



	EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
80111600	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
90151500	SERVICIOS DE VIAJES, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y ENTRETENIMIENTO	SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO	ATRACCIONES TURÍSTICAS
78111800	SERVICIOS DE TRANSPORTE, ALMACENAJE Y CORREO	TRANSPORTE DE PASAJEROS	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
78111601	SERVICIOS DE TRANSPORTE, ALMACENAJE Y CORREO	TRANSPORTE DE PASAJEROS	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR FERROCARRIL
90151600	SERVICIOS DE VIAJES, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y ENTRETENIMIENTO	SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO	SHOWS VIAJEROS

### Objetivo general:

Capacitar a la comunidad de la Localidad de Tunjuelito en participación ciudadana y formulación de proyectos comunitarios; y fortalecer a organizaciones e instancias de participación mediante la dotación de elementos, con el fin de visibilizar y preservar la apropiación social, cultural y ambiental de la localidad.

### Objetivos específicos:

- Diseñar e implementar talleres de participación ciudadana, que permita conocer los procesos de gestión comunitaria en torno a lo social, cultural y ambiental de la localidad

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- Dotar a las organizaciones sociales y/o comunitarias de la localidad, mediante la participación del 80% de asistencia y actividades a un curso virtual impartido por la plataforma de Tunjo Lab de la Alcaldía Local de Tunjuelito
- Materializar la iniciativa presentada en presupuestos participativos, en relación con el presente proyecto “Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá” con código 33749
- Materializar la iniciativa presentada en presupuestos participativos “Fortalecimiento del Comité de Libertad Religiosa de Tunjuelito, Eres libre de crecer” con código 35889,
- Fortalecer al Consejo de Planeación Local, mediante la dotación de elementos, con el fin de dar cumplimiento a la circular 12 de 2024

## 2.3 ESPECIFICACIONES

Para garantizar la correcta ejecución del contrato, se desarrollarán las siguientes fases:

### 2.3.1 FASE I. ALISTAMIENTO

Durante la ejecución de esta primera fase, el contratista realizará el alistamiento, comprendido desde la conformación del Comité Técnico de seguimiento del proyecto, el cronograma de ejecución según los lineamientos entregados en el presente documento, el proceso de convocatoria e inscripción y todo lo demás que se requiere antes de la realización de las actividades.

1. Conformación del comité técnico
2. Contratación del Talento Humano
3. Gestión de los recursos físicos, apoyos tecnológicos, elaboración y presentación de la proyección físico- financiera
4. Preparación de los soportes documentales establecidos para dar inicio a la ejecución del Contrato.
5. Definición y diseño de un plan operativo de trabajo
6. Diseño de la metodología para la realización de las acciones del proyecto.
7. Definición y diseño del cronograma de trabajo
8. Presentaciones públicas: El operador adelantará las acciones necesarias para divulgar el proyecto dentro de las acciones necesarias, se contemplarán las presentaciones mínimas a la Junta Administradora Local de Tunjuelito y a la comunidad en general.

#### 2.3.1.1 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Con la finalidad de hacer seguimiento a las acciones y la toma de decisiones sobre las actividades, eventos y demás acciones en el marco del proyecto, y mantener comunicación con los demás actores que hacen parte del proceso, se conformará el Comité Técnico de Seguimiento (CTS), el cual estará conformado principalmente por:

1. El Alcalde Local o quien delegue
2. El apoyo a la supervisión del proyecto.
3. El representante legal del contratista y/o el coordinador designado por el ejecutor del proyecto quien realizará la Secretaría Técnica

Podrán participar como invitados al comité una persona delegada de las siguientes entidades o instituciones, solo cuando el comité técnico lo solicite:

- Veedores
- IDPAC
- Constructores locales cuya propuesta haya sido priorizada y que tenga relación con el presente contrato.
- Los profesionales del Fondo de Desarrollo local de Tunjuelito pertinentes y que hayan sido citados

El comité se reunirá una (1) vez al mes de manera obligatoria y de manera extraordinaria las veces que sea necesario y se convoque por parte del Alcalde Local o del apoyo a la supervisión, con la finalidad de generar un adecuado desarrollo del proyecto; el lugar y el horario de dichas reuniones serán de común acuerdo con sus integrantes. En las reuniones se evaluará el estado de avance de formación, resultados y se determinarán conceptos, aprobaciones, etc., lo cual deberá constar en actas y en ellas se dejará constancia de las decisiones y recomendaciones a que haya lugar.

**2.3.1.1.1 FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO**

Las funciones que realizará el CTS son:

- 1) Reunirse de forma ordinaria una (1) vez al mes para revisar el avance y novedades en la ejecución del contrato y las actividades llevadas a cabo; o de forma extraordinaria cuando las condiciones de ejecución del contrato así lo requieran.
- 2) Revisar, avalar y hacer seguimiento al plan operativo de trabajo y cronograma de actividades propuesto por el contratista. (Verificando de manera permanente su ejecución y realizando las recomendaciones técnicas necesarias de acuerdo con los lineamientos establecidos.)
- 3) Revisar y aprobar las hojas de vida del talento humano requerido para la ejecución del contrato, las cuales son presentadas por el contratista

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

- 4) Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del contrato y como espacio para solución de conflictos que se puedan presentar en la ejecución del mismo.
- 5) Aprobar el plan de capacitaciones y talleres teórico-prácticos, así como de las diferentes temáticas y actividades a las que haya lugar en la ejecución del proyecto.
- 6) Aprobar el diseño, materiales y especificaciones técnicas de los elementos que se deban entregar, así como el plan de entrega de estos con sus respectivos soportes de entrega y recibo.
- 7) Efectuar sugerencias respecto a los espacios, divulgación, promoción, convocatoria, publicidad, difusión y ejecución del proyecto.
- 8) Revisar y avalar el contenido de las piezas gráficas y/o comunicativas que produzca el contratista en desarrollo del objeto contractual.
- 9) Formular, evaluar y recomendar al ordenador del gasto acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten durante la ejecución.
- 10) Apoyar la Coordinación Interinstitucional con las diferentes entidades que se requieran para la ejecución del contrato.
- 11) Levantar acta de cada una de sus reuniones dejando constancia detallada de los compromisos, decisiones y acuerdos logrados que será diligenciada por el ejecutor.
- 12) Cuando se requiera, mediante acta de comité se avalará la redistribución del valor resultante de la diferencia entre la propuesta económica y el valor del presupuesto oficial del proceso objeto del contrato. Cabe anotar, que el acta de distribución del recurso deberá estar debidamente soportada y requiere ser firmada por el ordenador del gasto.
- 13) Las demás que se consideren pertinentes para la correcta ejecución del proyecto.

**Nota:** En ningún caso las decisiones del Comité Técnico de Seguimiento podrán modificar las especificaciones técnicas, componentes, actividades, cantidades, características de los bienes y servicios a entregar, plazo y población objetivo sin el aval y visto bueno del ordenador del gasto quien lo legalizará mediante acto administrativo.

La primera reunión del comité técnico se realizará con un plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio; esta reunión tendrá como finalidad:

- La conformación del Comité Técnico de Seguimiento
- La definición del alcance del comité a partir de las funciones que éste tiene asignado
- Revisión y aprobación de las hojas de vida del personal a contratar, según los perfiles definidos en este documento. La aprobación puede ser aplazada con la debida justificación.
- Definición del segundo CTS, que se deberá realizar en un plazo máximo de siete (7) días calendarios después de finalizado el primer comité

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Para la segunda reunión del Comité Técnico de Seguimiento el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes elementos para adelantar de manera oportuna los procesos de ejecución:

- Plan Operativo del proyecto
- Cronograma de actividades
- Metodología para los talleres y capacitaciones teórico-prácticas a realizar.
- Propuestas de espacios y estrategias para inscripción (señalar las actividades generales a desarrollar)
- Plan de difusión, convocatoria e inscripción del Proyecto, discriminado por actividades y eventos.

**2.3.1.2 CRONOGRAMA**

El contratista ganador de la propuesta deberá presentar ante el Comité Técnico el cronograma general de actividades y cronograma operativo de los talleres, donde se establecerán los tiempos de ejecución, para ello el CONTRATISTA deberá indicar las acciones semanales según las capacitaciones, eventos y/o actividades.

**2.3.1.3. PRESENTACIÓN PÚBLICA ANTE LA JAL**

El ejecutor mediante el coordinador debe radicar la solicitud por escrito de un espacio dentro de las sesiones ordinarias ante la corporación JAL de Tunjuelito, con el fin de presentarles el proyecto donde expondrá al menos los siguientes elementos:

- Ficha técnica del proyecto (monto, tiempo, población objetivo, características técnicas, productos)
- Presentación del mecanismo de difusión del proyecto y los requisitos para acceder.
- Presentación de la metodología.
- Presentación del cronograma por componente
- Presentación de la propuesta Económica

**2.3.1.4. PRESENTACIÓN PÚBLICA ANTE LA COMUNIDAD**

El ejecutor mediante el coordinador debe realizar previamente una convocatoria mediante medios oficiales de la alcaldía, digitales y/o impresos, y la oficina de participación de ésta, a los habitantes de Tunjuelito con el propósito de presentarles el proyecto, en donde debe abordar al menos, los siguientes elementos:

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- Ficha técnica del proyecto (monto, tiempo, población objetivo, características técnicas, productos)
- Presentación del mecanismo de difusión del proyecto y los requisitos para acceder.
- Presentación de la metodología.
- Presentación del cronograma

### 2.3.1.5 RECURSO HUMANO NECESARIO PARA EL PROYECTO

El contratista deberá entregar al Comité Técnico de Seguimiento los perfiles mínimos requeridos para la correcta ejecución del contrato, estos perfiles serán entregados para aprobación posterior a la firma del acta de inicio.

Nota: El contratista deberá entregar para aprobación de las hojas de vida del coordinador, de los educadores, y el demás personal solicitado, en el comité técnico con la documentación completa de cada uno de los perfiles; dentro de los cuales se cuenta: cedula de ciudadanía, tarjeta profesional (si aplica), certificado de antecedentes de la tarjeta profesional (si aplica), copia del acta de grado y/o diploma de pregrado, certificaciones de experiencia donde se acredite la mínima requerida.

El supervisor del contrato podrá solicitar el cambio de los perfiles contratados en cualquier momento que se identifique falta de compromiso o incumplimiento de sus funciones, con las mismas o superiores condiciones presentadas en la fase de aprobación de las hojas de vida.

### 2.3.1.6 COORDINADOR/ A GENERAL

El equipo profesional que tendrá a cargo la ejecución del proyecto deberá cumplir con los siguientes requisitos de formación académica, experiencia laboral y específica.

Cargo	Formación Académica	Experiencia laboral general	Experiencia específica	Cantidad exigida	Dedicación
Coordinador/a General	Título Profesional en ciencias sociales, economía, administración pública, profesional en psicología o profesionales que pertenezcan al NBC equivalente según lo	El o la postulada debe acreditar experiencia profesional mínima de Un (1) año debidamente	Acreditar experiencia como Coordinador de mínimo un (1) Proyecto de educación, participación ciudadana,	Uno (1)	Tiempo completo para desarrollar las actividades acordes al cronograma.

	establecido por el SNIES.	e certificado.	sociales y o similares.		
--	------------------------------	-------------------	----------------------------	--	--

Las funciones del coordinador son:

- Planear, organizar, coordinar, ejecutar y controlar todas las actividades atinentes al proceso de intervención con la asistencia del técnico de apoyo, tanto en el diseño y ejecución de todas las actividades y eventos planteados.
- Diseñar el plan de trabajo del proyecto y sus correspondientes cronogramas por componente.
- Realizar las propuestas técnicas y operativas necesarias para la adecuada ejecución del proyecto, de conformidad con los ajustes y las respectivas aprobaciones del Comité Técnico.
- Realizar la convocatoria de difusión e inscripción.
- Atender el desarrollo del proyecto tal como está previsto en la presente formulación.
- Atender las directrices del Alcalde Local o su delegado y del comité técnico del proyecto.
- Preparar los requerimientos logísticos y coordinar la consecución de espacios, la instalación de equipos y mantener permanentemente la comunicación con la Alcaldía.
- Ejecutar y monitorear las actividades propuestas en el plan de acción y/o cronograma, verificando el cumplimiento de las metas programadas por componente.
- Definir y ejecutar las actividades de convocatoria o invitación.
- Liderar y realizar, en coordinación con el comité técnico las presentaciones públicas tanto en la Junta Administradora Local, como en la presentación pública ante la comunidad
- Ser el medio de comunicación principal entre el contratista y el Fondo de Desarrollo Local.
- Ejercer la secretaría técnica del comité técnico de seguimiento, realizando citaciones, actas y demás acciones que requiera el comité.
- Brindar información a los beneficiarios del proyecto
- Acompañar las sesiones de seguimiento, control y veeduría a las que se les solicite la presencia en el marco del proyecto
- Elaborar todos los informes de avance de la ejecución del proyecto.
- Presentar los informes de seguimiento que le solicite el supervisor del contrato para cumplir con el objeto del contrato.
- Presentar y exponer el proyecto de manera puntual y técnica, las veces requerido por entes públicos y privados, cuando se requiera para continuar el proyecto.
- Las demás funciones que surjan en la naturaleza de su cargo y se definan en el CTS.

## DOCENTE- CAPACITADOR

El o la docente-capacitadora, tendrá las funciones de diseñar y ejecutar los componentes 1 y 2 del presente proyecto

Cargo	Formación académica	Experiencia Laboral general	Experiencia específica	Cantidad exigida	Dedicación
Docente-capacitador	Profesional en ciencias sociales o humanas, ciencias políticas, sociología, antropología, administración pública, historia o profesionales de las áreas de ciencias sociales que pertenezcan al NBC y según lo establecido por el SNIES	Los y las postuladas deben acreditar laboral mínima de un (1) año debidamente certificado	Acreditar experiencia en procesos de educación, mínimo seis (6) meses, preferiblemente en acciones realizadas dentro de la Localidad de Tunjuelito	Uno (1)	Asistencia a todas las jornadas de eventos, talleres, actividades, y/o clausuras, también en la fase de convocatoria, publicidad e inscripción.

Nota: El personal propuesto por el contratista deberá propender por ser preferiblemente residente de la localidad de Tunjuelito.

Dentro de sus funciones se encuentran las siguientes:

- Presentar y exponer de manera puntal y técnica la actividad denominada “Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá”, tanto de manera general como en sus especificidades, las veces que sea requerido por entes públicos y comunidad en general, en los casos que se requiera.
- Tramitar los permisos y conceptos de viabilidad necesarios para la correcta ejecución del proyecto.
- Participar de manera periódica en los comités internos de evaluación y seguimiento con el equipo técnico del proyecto, cuando le sea solicitado
- Diseñar los temarios de los **Talleres de participación ciudadana en reconocimiento de formas asociativas en la comunidad**
- Diseñar y ejecutar los talleres teórico-prácticos, de acuerdo con lo acordado en el Comité Técnico de Seguimiento.



## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- Dictar las capacitaciones de acuerdo con el plan de trabajo aprobado, en las fechas establecidas en el cronograma.
- Desarrollar las evaluaciones a los participantes del proyecto “Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá”
- Realizar el informe de ejecución del proyecto “Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá”
- Diseñar y realizar los seminarios detallados en la actividad 2 “SEMINARIOS EN VEEDURIA CIUDADANA”

**PRODUCTOS FASE I**

- Acta de conformación del Comité técnico
- Hojas de vida del personal aprobado con la totalidad de los soportes
- Plan operativo con cronograma general de actividades
- Plan operativo por taller y seminarios con las actividades de cada jornada

**2.3.2 FASE II. DESARROLLO DEL COMPONENTE UNO**

Para las acciones de la fase II Desarrollo por Componente Uno, la Alcaldía podrá realizar acompañamiento en las diferentes acciones de ejecución con el equipo de la participación ciudadana, siempre y cuando se acuerde con el CTS los tiempos y las acciones que desarrollarían para mejorar el alcance de las acciones.

**2.3.2.1 TALLERES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN RECONOCIMIENTO DE FORMAS ASOCIATIVAS EN LA COMUNIDAD**

Para la realización de estos talleres, el **CONTRATISTA** asignará al capacitador/docente para realizar los diseños de los procesos de formación, así como realizar el acompañamiento y cumplir a cabalidad con la meta de personas a capacitar en el proyecto “Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá”. Estos insumos se deberán presentar en magnético al Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, para que sean aprobados por el Comité Técnico de Seguimiento. De igual manera, deberá hacer llegar las evidencias física y magnética del diseño de los talleres para realizar el adecuado seguimiento. Adicional se deberá realizar todas las acciones que se describen a continuación para el proceso, tanto en su alistamiento, ejecución y en cumplimiento de los criterios técnicos como los entregables.

Para el alistamiento de los talleres el **CONTRATISTA** deberá:

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- Solicitar ante la Alcaldía local el uso y disposición de la casa de la cultura, la casa de la participación y de los espacios en la Alcaldía local, en las fechas y espacios horarios definidos para la realización de los procesos de inscripción y capacitación si se debe realizar.
- El contratista debe solicitar los permisos al parque el Tunal, y demás espacios necesarios cuando dé lugar, para las tomas y acciones que se realicen, y garantizar que estos cuenten con las condiciones idóneas para realizar las acciones.
- Se debe presentar la convocatoria a la comunidad de la localidad de Tunjuelito, priorizando a la del constructor local de la propuesta y a las recomendaciones que este puede allegar.
- Se debe realizar una articulación con las instituciones competentes cuando sea el caso.

**NOTA:** Teniendo en cuenta que el **CONTRATISTA** gestionara ante la alcaldía el uso de la casa de la cultura de la localidad, casa de la participación y/o de las instalaciones de la Alcaldía, para llevar a cabo las jornadas de capacitación de las diferentes acciones del componente, mediante una acción articulada con el área de prensa y/o de participación del FDLT. De darse el caso de no lograr dicha coordinación, el **CONTRATISTA** debe gestionar un espacio apto para los procesos de capacitación, propio preferiblemente, o por préstamo el cual debe contar con el mobiliario pertinente (Mesas, sillas, sonido, video vean)

## PUBLICIDAD CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

## 2.3.2.2 PUBLICIDAD

Una vez se realice la firma del acta de inicio, el contratista deberá adelantar las siguientes acciones de publicidad:

- Diseño, grabación y publicación de una cuña radial de treinta (30) segundos, con veinte (20) emisiones a convenir; el guion será realizado por el área de prensa de Alcaldía local de Tunjuelito y aprobada en CTS, que se encuentran incluidos en la base de medios comunitarios locales de la Alcaldía Local y que además estén incluidos en la base de medios comunitarios que publica el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC en cumplimiento de la resolución No. 095 de 2018, para informar a la comunidad el proceso de inscripción y divulgación de las actividades. La pauta deberá ser de por lo menos treinta (30) segundos.
- Impresión, elaboración y entrega de dos (2) pendones verticales, elaborado en lona Banner policromía 13 onzas, impresos a full color tamaño de 90x1.40m con estructura en araña. Los diseños deberán ser realizados por la oficina de prensa del FDLT y aprobados por el CTS.

Se debe aclarar que las acciones que usarán la publicidad solicitada pertenecen a las acciones de difusión e inscripción del componente 1 y 2, y pueden usarse en otras acciones de este contrato. Por eso el

Página 18 de 110

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

contratista debe atender las solicitudes del supervisor del proceso para hacer demanda de elementos publicitarios. Todos los diseños de la publicidad los realizará la oficina de prensa del FDLT, pero las estrategias de difusión si corresponde a la labor del **CONTRATISTA**, aunque este se puede apoyar en el personal que le pueda llegar a facilitar el FDLT para estas. Además, estos diseños deben ser aprobados en el CTS. Será obligación del **CONTRATISTA** presentar evidencias y soportes de entrega del material publicitario tales como fotografías, grabaciones, entre otros; Así como de entregar soportes de ingreso y salida del almacén del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

**Nota: El o los medios comunitarios de la localidad a seleccionar para realizar la pauta publicitaria deben tener cobertura poblacional en la localidad y su selección estará sujeta a previa aprobación del Comité Técnico de seguimiento.**

**2.3.2.3 CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN:**

Una vez se hayan aprobado los procesos de publicidad en Comité Técnico de Seguimiento, el **CONTRATISTA** debe adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los talleres; para esto el **CONTRATISTA** gestionará el apoyo de la oficina de participación ciudadana de la Alcaldía Local de Tunjuelito, quien facilitará el apoyo de esta etapa, acompañando procesos como visitas a lugares concurridos de la localidad y ejercicios de difusión. De esta manera también será compromiso del **CONTRATISTA** realizar acciones de difusión mediante recorridos en la localidad en zonas concurridas para promover la inscripción al proceso. El proceso de difusión y de inscripción a cada componente del presente proyecto se debe realizar con mínimo quince (15) días calendarios previos a la primera acción que se vaya a realizar.

La difusión se debe realizar de forma coordinada con la oficina de prensa de la Alcaldía Local, para lograr una emisión en las redes y paginas oficiales de la Alcaldía La inscripción debe contar con puntos de fácil acceso para la población con discapacidad y demás grupos diferenciales que lo requieran.

La inscripción a la comunidad se realizará mediante una estrategia virtual y presencial; en este proceso el **CONTRATISTA** deberá diseñar un formato de inscripción (virtual y presencial) para la población que debe incluir los datos personales de cada participante (Nombre, documento de identificación, edad, género, grupo étnico, discapacidad, dirección, teléfono, correo electrónico, grado de escolaridad y ocupación y los establecidos en la resolución 2010 de 2021) puede ser presencial en la casa de la cultura de la Localidad de Tunjuelito y la Alcaldía Local y/o de manera virtual como se indicará durante las convocatorias a ejecutar, proceso que será aprobado por Comité Técnico de Seguimiento.

La estrategia de inscripción presencial se debe realizar mínimo tres (3) días a la semana durante el proceso de inscripción (completando un mínimo de nueve (9) jornadas durante los quince (15) días ya señalados), un mínimo en la casa de la cultura o casa de la participación y un día a la semana en la

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Alcaldía Local de Tunjuelito, para garantizar que se generen espacios de inscripción en las dos UPZ de la localidad; estas jornadas deberán durar 8 horas, para cubrir horario en la mañana y en la tarde. Esta inscripción virtual debe ser digitalizada el mismo día que se realice con el fin de entregar información real y al día cuando el CTS le solicite al contratista.

El proceso de inscripción priorizará la participación de las personas de la localidad, en especial las mujeres, las personas con discapacidad y los sectores étnicos, los sectores sociales LGBTIQ, las víctimas de conflicto armado, los adultos mayores y los jóvenes. referenciadas en la resolución 2210 de 2021.

**Requisitos de inscripción.**

- Formulario de inscripción debidamente diligenciado (Físico o virtual)
- Copia de documento de identidad.
- Certificado de residencia de la localidad o copia de recibo público con dirección de la localidad.

En los formularios de inscripción se agrega una casilla para que las personas ingresen opcionalmente su nombre identitario, y si una persona diligencia esta casilla, debe referirse durante todos los procesos con este nombre identitario, aunque el nombre en su documento de identidad difiera de este.

**PRODUCTOS DE PUBLICIDAD, CONVOCATORIAS E INSCRIPCIÓN – COMPONENTE 1 Y 2**

El CONTRATISTA deberá entregar los siguientes productos del componente 1 y 2

El ejecutor deberá hacer entrega de los siguientes productos:

1. Difusión por redes sociales y otros medios.
2. Acta de aprobación del diseño, diagramación y estrategias de difusión de piezas por Medios Comunitarios Locales.
3. Evidencias de las piezas publicitarias por Medios Comunitarios Locales por actividades.
4. Evidencias físicas y digitales de la convocatoria y difusión a través de medios virtuales.
5. Evidencia del proceso de inscripción realizado, tanto de manera virtual como de manera presencial (Se debe incluir los listados de inscripción diligenciados de manera presencial).
6. Soporte del ingreso y salida de almacén de los bienes adquiridos.

**2.3.2.4. EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO TALLERES**

**2.3.2.4.1 TALLERES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN RECONOCIMIENTO DE FORMAS ASOCIATIVAS EN LA COMUNIDAD (ACTIVIDAD 1)**

La participación ciudadana como derecho consagrado en la Constitución Política de 1991, brindó la posibilidad de participar e intervenir activamente en el control de la gestión pública, a su vez en la planeación, seguimiento y vigilancia de los recursos públicos, por tanto la participación es un proceso social resultado de las acciones promovidas por individuos y grupos de ciudadanos que buscan mantener, reformar o transformar el sistema político y social, en consecuencia los ciudadanos tiene el derecho de ejercer sus derechos políticos mediante la agrupación o la creación de colectivos, asociaciones, gremios, sindicatos, consejos, etc. Parte de este proceso participativo, en la localidad se encuentra la propuesta ganadora de presupuestos participativos “Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá” con código 33749, la cual consiste en realizar proceso de formación en memoria histórica, cultura, formas de participación mediante la agricultura, participación ciudadana ambiental y la evolución de la agricultura.

Para la ejecución del proyecto, el contratista, por medio del coordinador realizará una convocatoria para toda la comunidad de la localidad de Tunjuelito, se capacitarán 140 personas que residan en la localidad en temas de participación ciudadana y se llevará a cabo una actividad lúdica con una salida por el Tren de la Sabana.

Las actividades del presente proyecto, tiene como primer lugar la realización de talleres en participación ciudadana, los cuales se distribuirán de la siguiente manera: 6 talleres teóricos y un (1) taller práctico el cual será una salida en tren por la sábana, el requisito para participar en la salida es el cumplimiento del 80% de los talleres teóricos; un taller teórico se verá cada semana, la sesión contará con 35 participantes con el fin de completar 140 al final de la semana y tendrá una duración de 4 horas cada sesión, los talleres de cada tema serán realizados semanalmente.

Cada sesión se podrá realizar de manera virtual y/o presencial, su modalidad será definida en Comité Técnico de Seguimiento, así como las demás observaciones que den a lugar.

**2.3.2.4.1.2 ALISTAMIENTO**

Es responsabilidad del CONTRATISTA:

- 1) Realizar los procesos de convocatoria a la población interesada en participar en el componente 1 y 2
- 2) Establecer una zona para el cumplimiento de las medidas de autocuidado para los participantes.
- 3) Realizar y solicitar el permiso necesario para uso de los espacios de la Alcaldía u otros espacios que puedan ser objeto para el desarrollo de cada taller.

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- 4) El contratista deberá realizar los ajustes a la propuesta metodológica y ejecutarla de acuerdo con la aprobación del CTS

**2.3.2.4.1.3 DESARROLLO DEL PROCESO**

En el inicio de cada jornada, se debe realizar un listado de asistencia referenciadas en la resolución 2210 de 2021, en el que conste, el nombre, tipo y número de identificación, sexo, género (LGBTIQ), orientación sexual, grupo étnico, discapacidad, número de la jornada, número de contacto, correo electrónico y firma de cada asistente. Este debe ser digitalizado, con sus respectivos soportes fotográficos y de video.

Al ingreso de cada jornada se priorizará la participación de las personas de la localidad, en especial las mujeres, las personas con discapacidad y los sectores NARP comunidades afrocolombianas, los adultos mayores, los jóvenes y los sectores sociales LGBTIQ.

Por otra parte, cada taller práctico debe contar con el número mínimo de beneficiarios señalados anteriormente, a saber, 35 personas; para asistir al último taller práctico, el cual es una salida lúdica en tren por la sábana de Bogotá, las personas deberán asistir a un mínimo del 80% de las sesiones.

El contenido de cada taller está establecido de la siguiente manera:

- Taller 1 Tema 1. Participación ciudadana Ley 1757 de 2015
- Taller 2 Tema 2. Memoria colectiva y memoria histórica Taller 3 Tema 3. Cultura política en Colombia
- Taller 4 Tema 4. Formas de participación y asociación
- Taller 5 Tema 5. Participación ciudadana estudio de caso: La Agricultura a través del tiempo en la sabana de Bogotá
- Taller 6 Tema 6. Control social Ley 850 de 2003
- Taller 7 Salida lúdica tren de la sábana

Para el último taller práctico, el cual es una salida lúdica en tren por la Sábana de Bogotá, cuya salida contará con la participación de las personas que cumplan con el 80% de asistencia en los **Talleres de Participación Ciudadana en Reconocimiento de Formas Asociativas en la Comunidad**, para esta salida se entregará un kit el cual contiene lo siguiente: una chaqueta sin acolchar tipo rompevientos con los logos de la Alcaldía y del colectivo, una camiseta con los logos de la Alcaldía y del colectivo, un sombrero safari con logos de la Alcaldía y el colectivo y una sombrilla plegable sublimada con los logos de la Alcaldía y del colectivo.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Para la salida pedagógica, se deberán contratar buses que tengan como punto de partida la Alcaldía Local de Tunjuelito para dirigirse a la estación del tren de la Sabana, cuya parada queda en Gran Estación, el recorrido en tren por la Sábana es hasta la estación de Zipaquirá, luego se tomará los buses que llevarán a los participantes hasta la entrada de la Catedral de sal de Zipaquirá, luego se tomará un almuerzo típico del municipio, seguido a esto se hará un recorrido por la Catedral de sal de Zipaquirá, terminado el recorrido nuevamente los buses recogen a los participantes en la Catedral de sal de Zipaquirá para llevarlos a la estación del tren de la Sabana (estación de Zipaquirá), y tomar el tren de regreso a Bogotá, una vez estén nuevamente en la estación de Gran Estación, un bus recogerá nuevamente a los participantes y los llevará hasta la Alcaldía Local de Tunjuelito.

Nota: Durante el recorrido se contará con 2 auxiliares logísticos para apoyar el recorrido.

Semana	Talleres	Total, de personas por grupo	Talleres	Hora de taller	Total, de horas a la semana	Total, de personas a la semana
1	Taller 1	35	Taller del 1 - 7	4h cada taller	16 horas	140
2	Taller 2	35	Taller del 2 - 7	4h cada taller	16 horas	140
3	Taller 3	35	Taller del 3 - 7	4h cada taller	16 horas	140
4	Taller 4	35	Taller del 4 - 7	4h cada taller	16 horas	140
5	Taller 5	35	Taller del 5 - 7	4h cada taller	16 horas	140
6	Taller 6	35	Taller del 6 - 7	4h cada taller	16 horas	140
7	Taller 7	35	Salida lúdica	Toda la jornada	N/A	140

	Días de la semana						
	1	2	3	4	5	6	7
Taller 1							
Taller 2							
Taller 3							

Taller 4							
Taller 5							
Taller 6							
Taller 7							

POBLACION POR GRUPO	GRUPO	TOTAL HORAS	SESIONES	TOTAL PO- BLACION BENEFI- CIADA	REFRIGERIOS
35 personas	4	4	6	140 PERSONAS	840

**Nota:** las condiciones y fechas de los ciclos y de los días de la semana en los que se van a dictar los talleres pueden ser objeto de decisión y ajuste en el comité técnico de seguimiento de acuerdo con la necesidad que se identifique y a la disponibilidad de los espacios. No será objeto de modificación el número mínimo de persona a capacitar ni el número de horas que debe durar cada uno de los talleres.

**Nota.** Se debe generar un proceso de evaluación y retroalimentación final para poder garantizar que quienes hayan realizado los cursos realmente hayan cumplido a cabalidad con los ciclos de aprendizaje, dichas evaluaciones deben incluir preguntas abiertas y cerradas.

**Nota.** Los contenidos podrán ser discutidos en comité técnico de seguimiento para realizar ajuste de ellos, si existe recomendación por parte del profesional que se encargue de la construcción de estos. Pero tanto la revisión, discusión y aprobación de esto deberá pasar por Comité Técnico de seguimiento.

**Finalmente,** se realizará un evento de “graduación” a aquellas personas que hayan cumplido mínimo un 80% de participación en los talleres, para dicha graduación el operador debe reservar el auditorio de la Alcaldía Local de Tunjuelito y prestar los servicios que se le soliciten de acuerdo con los ítems que se encuentran presente en las especificaciones. El operador deberá entregar a los beneficiarios un diploma.

#### 2.3.2.4.1.4 SEMINARIOS EN VEEDURIA CIUDADANA (ACTIVIDAD 2) DOS SEMINARIOS DE 3 HORAS

Los seminarios sobre veeduría ciudadana son fundamentales para fortalecer la participación de los ciudadanos en los procesos democráticos y en la supervisión de la gestión pública. Su objetivo es empoderar a los participantes con conocimientos y herramientas que les permitan monitorear y evaluar la actuación de las autoridades, promover la transparencia y rendición de cuentas, y fomentar una

Página 24 de 110



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

cultura de participación ciudadana. A través de la discusión de casos prácticos, el aprendizaje de estrategias efectivas y el intercambio de experiencias, los asistentes podrán convertirse en agentes de cambio en sus comunidades, contribuyendo así a una sociedad más justa y democrática.

Para la ejecución del proyecto, el contratista, por medio del coordinador realizará una convocatoria para toda la comunidad de la localidad de Tunjuelito, para las personas que residan en la localidad en temas de participación ciudadana.

Las temáticas de los seminarios deben ser realizadas por el docente capacitador, el cual deberá entregar, sin embargo, estos son los temas básicos.

- Conceptos Fundamentales de Veeduría Ciudadana
- Marco Legal y Normativo
- Importancia de la Transparencia y Rendición de Cuentas
- Metodologías y Herramientas para la Veeduría
- Diseño y Ejecución de Proyectos de Veeduría
- Estrategias de Comunicación y Sensibilización
- Seguimiento y Evaluación de Proyectos

POBLACION POR GRUPO	GRUPO	TOTAL HORAS	SESIONES	TOTAL POBLACION BENEFICIADA	REFRIGERIOS
50 personas	2	6	2	100 PERSONAS	100

El contratista deberá entregar una sola vez a cada beneficiario un kit el cual consta de una bolsa en tela resistente, un planeador mensual, un bolígrafo personalizado con el logo de la Alcaldía y del colectivo al que pertenece en caso tal. Este kit debería ser entregado al finalizar el seminario.

#### 2.3.2.4.2. ESPECIFICACIONES

COMPONENTE 1				
NECESIDAD TOTAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL CICLO DE TALLERES “EXPEDICIÓN AGROECOLÓGICA POR EL TREN DE LA SABANA”				
ITEM	BIEN O SERVICIO	DETALLE BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

1	Docente- capacitador	Profesional en ciencias sociales o humanas, ciencias políticas, sociología, antropología, administración pública, historia o profesionales de las áreas de ciencias sociales que pertenezcan al NBC, según lo establecido por el SNIES	Mes	2
2	Refrigerio tipo 1	Refrigerios: un sólido: un sándwich de jamón y queso, o un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno, o mandarina) y dulce de chocolate, que cumpla con las normas de bioseguridad-empacado y entregado en el lugar del evento.	Unidad	840
3	Diploma	Certificación: Diploma y/o certificado: entrega de diploma y/o certificados nivel básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4x0, tamaño carta según diseño.	Unidad	140
4	CHAQUETA SIN ACOLCHAR TIPO ROMPE-VIENTOS	Tejido de resistencia al frío y el viento 100% poliéster y ultraligeros; Zona frontal con protección contra el viento, zona de espalda tejido micro-mesh o rejilla para una correcta transpiración. Debe de proteger el cuello; Cremallera que no se enganche y que tenga un buen tirador para poder abrirlo, quitarlo y ponerlo en marcha con o sin guantes; Bolsillos traseros y también acceso fácil a los	Unidad	140

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

		bolsillos del maillot o chaqueta; Detalles reflectantes o colores brillantes y llamativos para ser visibles tallas para adultos, con logotipos de la Alcaldía y del colectivo		
5	BOLSA EN TELA RESISTENTE	Bolsa en tela impermeable o antifuído sublimada de tamaño de 40cm x 35 cm, con logos de la Alcaldía y del colectivo	unidad	100
6	Planeador mensual	Planeador mensual impreso con imágenes alusivas a los temas tratados en los talleres, anillado, de 100 hojas y de medidas de 24 cm x 17 cm	Unidad	100
7	BOLIGRAFOS PERSONALIZADOS	Bolígrafos personalizados con el logo de la Alcaldía y del colectivo, retráctil y con resaltador en la cabeza del bolígrafo	unidad	100
8	SOMBRERO SAFARI	Sombrero safari protección sol, cuello solapa pesca, deportivo, en material de dril, talla única estándar, con logos del colectivo de la Alcaldía, color verde militar	Unidad	140
9	SOMBRILLA PLEGABLE	Sombrilla automática de mango de lujo 10 varillas, tamaño mediano, tela anti-fuído, con filtro UV, sublimada con logos del colectivo y de la Alcaldía	Unidad	140
10	Camiseta	Camiseta en algodón con logos de la alcaldía y del colectivo	Unidad	140
11	Cartulinas	Cartulinas 1/8 de diferentes colores	Unidad	140

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

13	Caja de Marcadores x 10	Caja de marcadores de diferentes colores	Unidad	25
14	Caja de colores x 12	12 lápices de color, punta más gruesa de 4 mm, lápices de cuerpo redondo, colores variados	Unidad	25
<b>TALLER: SALIDA EN TREN POR LA SABANA DE BOGOTÁ</b>				
15	Salida en tren de la sabana	Pasaje por persona adulta	Unidad	160
17	Desayunos en el tren tipo1	Tamal, pan y gaseosa	Unidad	160
18	Almuerzos en Zipaquirá tipo 1	Almuerzo típico de Zipaquirá, platos especiales parrillada: pechuga, chatas, costillas de cerdo, ensalada, jugo y postre	unidad	160
19	Refrigerios en el tren tipo 1	Mantecada y jugo	unidad	160
20	TRANSPORTE DENTRO CIUDAD BOGOTÁ (BUS) de 20 a 25 km por recorrido	Alquiler de un bus con capacidad de 40 pasajeros, capacidad de carga en bodega, en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al día Modelo Mínimo 2015 (SOAT, Revisión Técnico-Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para transporte, punto de partida localidad de Tunjuelito con recorrido dentro de la ciudad de Bogotá, distrito Capital (Incluye ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento tanto de las personas como de sus productos)	Por bus son 40 pasajeros	4

21	TRANSPORTE EN MUNICIPIOS	Transporte de la estación de tren de Zipaquirá hasta la mina de sal de Zipaquirá ida y vuelta por persona 1.7 kilómetros	Unidad	160
22	Entrada a la catedral de Sal de Zipaquirá	Incluye la entrada a la mina y el transporte desde la parada del tren en Zipaquirá hasta la catedral de Sal de Zipaquirá y viceversa.	ticket	160

**Nota:** los valores de la salida del tren por la Sábana de Bogotá tienen una vigencia de 30 días, es decir, que los valores están sujetos a cambios por el prestador del servicio y serán revisado con el contratista en comité técnico.

**Nota 2:** La visita a la Catedral de Sal de Zipaquirá incluye solamente la tarifa Standard

#### 2.3.2.4.3. ENTREGABLES TALLERES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Documento del Plan de capacitaciones aprobado por el comité técnico
2. Actas de las sesiones, así como los respectivos listados de asistencia.
3. Listado de entrega de los refrigerios, correspondientes a los diferentes talleres.
4. Registro fotográfico de todas las actividades señaladas para el desarrollo.
5. Actas de entrega de los diferentes bienes para los participantes, que conste que los beneficiarios los han recibido, teniendo en cuenta el evento de graduación
6. Soporte del ingreso y salida de almacén de los bienes adquiridos.
7. Listado de asistencia, entrega de refrigerios, almuerzos, registro fotográfico y filmico del recorrido en tren por la sabana

**Nota:** El contratista deberá realizar seguimiento, durante el tiempo de ejecución del contrato, a los elementos entregados a la comunidad para asegurar su adecuado uso.

#### 2.3.3. COMPONENTE 2. FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO MEDIANTE LA DOTACIÓN DE CONSUMIBLES.

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

En respuesta a la meta del Plan de Desarrollo Local de fortalecimiento a 150 organizaciones, JAC, e instancias de participación ciudadana, para la vigencia 2024 se dotarán 38 organizaciones con elementos que serán suministrados de la siguiente manera:

Las organizaciones que se inscriban deberán realizar un curso virtual impartido por la plataforma virtual de la Alcaldía Local de Tunjuelito, adicional deberán demostrar que ejecutan un trabajo con incidencia en la localidad, que tenga como mínimo un año de trabajo dentro de la localidad y que residan en la localidad. Las organizaciones que asistan el 80% al curso virtual, serán las beneficiadas con los elementos de dotación de una bolsa de monto agotable.

Los requisitos de las agrupaciones, organizaciones o personas jurídicas deberán contar con los siguientes soportes:

- a) Registro mercantil vigente emitido por la Cámara de Comercio (Para personas jurídicas) o El RUT (Registro Único Tributario) del representante de la agrupación.
- b) Evidencia de experiencia (Mínimo de 1 año de trabajo en la Localidad)
- c) Documentos de identificación (Documentos de identificación de los integrantes)
- d) Documentos que verifiquen que hacen parte de la localidad (certificado de residencia o de un servicio público con dirección en la Localidad, aunque sea el 70% de los integrantes de la agrupación).

**Nota:** En caso de que la plataforma virtual no funcione o haya algún cambio técnico en los módulos, las organizaciones deberán presentar un proyecto aplicado en la comunidad de la localidad de Tunjuelito y donde den a conocer los elementos que van a utilizar para la ejecución del proyecto.

### 2.3.3.1 ALISTAMIENTO

Es responsabilidad del contratista en este caso del docente:

- Realizar los procesos de convocatoria a organizaciones e instancias de participación que deseen ser fortalecidos con la dotación de elementos y en la participación de los cursos de la plataforma virtual de la Alcaldía Local de Tunjuelito
- Gestionar y solicitar los premisos necesarios que haya a lugar para el uso de los espacios de la Alcaldía u otros espacios locales para que se puedan llevar a cabo las inscripciones y además acciones logísticas para garantizar la conectividad y/o acceso a la plataforma de manera virtual para los beneficiarios.

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

- Revisar la asistencia de los participantes en la plataforma virtual
- Verificar que los participantes puedan acceder a la plataforma virtual en acompañamiento con un profesional de la oficina de participación de la Alcaldía, que sea el referente de la instancia de participación.

**2.3.3.2 DESARROLLO DEL PROCESO**

El docente tendrá un usuario y contraseña como administrador de la plataforma virtual, con el fin de verificar la asistencia de los participantes y las evaluaciones de los módulos, en caso de que la plataforma no se encuentre en servicio, en comité de seguimiento técnico se evaluará las propuestas de los proyectos que presenten las organizaciones o instancias de participación y se definirán los criterios de evaluación para los ganadores de las propuestas.

Para la ejecución de los cursos virtuales se tiene fijado las siguientes fechas

Semanas	Módulos
Semana 1	Módulo 1 Políticas públicas y Formulación de proyectos
Semana 2	Módulo 2 Políticas públicas: derechos, ciudadanía y construcción de los públicos
Semana 3	Módulo 3 Políticas públicas y formulación de proyectos II
Semana 4	Módulo 4 Políticas públicas: Plan de Desarrollo
Semana 5	Módulo 5 Políticas públicas y formulación de proyectos III
Semana 6	Módulo 6 Políticas públicas: definiciones y sus componentes
Semana 7	Módulo 7 Políticas públicas: Metodología módulo teórico
Semana 8	Módulo 8 Políticas públicas: Planeación, programación y organización
Semana 9	Módulo 9 Políticas públicas: herramientas para la gestión y seguimiento a los proyectos
Semana 10	Módulo 10 Políticas públicas: desarrollo personal

**Nota.** El operador deberá generar un proceso de evaluación y retroalimentación final para poder garantizar que quienes hayan realizado los cursos realmente hayan cumplido a cabalidad con los ciclos de aprendizaje, y se dotarán aquellas organizaciones que hayan cumplido el 80% de asistencia a las módulos.

**Nota.** En el caso de que la plataforma no se encuentre en servicio, con el coordinador del proyecto en comité de seguimiento técnico se definirá los criterios de presentación para un proyecto que será ejecutado por cada organización que se presente en la convocatoria y además se definirán los criterios de evaluación para los ganadores de la dotación de elementos.

### 2.3.3.3 ENTREGABLES POR PARTE DEL COORDINADOR DEL PROYECTO

1. Actas de las sesiones, así como los respectivos listados de asistencia de la plataforma virtual
2. Actas de entrega de los diferentes bienes para los participantes, que conste que los beneficiarios los han recibido,
3. Soporte del ingreso y salida de almacén de los bienes adquiridos.

Nota: El contratista deberá realizar seguimiento, durante el tiempo de ejecución del contrato, a los elementos entregados a la comunidad para asegurar su adecuado uso.

FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN MEDIANTE LA DOTACIÓN DE CONSUMIBLES TABLA 1			
ÍTEM	SERVICIO	DETALLE BIEN O SERVICIO	UNIDAD
1	CHAQUETA DOBLE FAZ	Chaqueta unisex, en material antilfluído impermeable, doble faz, con dos bolsillos laterales, de colores, con capota con el logos de la agrupación y de la Alcaldía.	Unidad
2	Grabadora de voz	Grabadora de voz (de periodista) Con monitor de grabación (pantalla) 4 GB de almacenamiento, con posibilidad de ser expandible. Con capacidad de grabar en formato MP3.	unidad
3	MORRAL	Morral para adultos con medidas de 30 cm de ancho, 42 cm de alto y 12 cm de profundidad, elaborados en lona y forrados, estampado o sublimado según manual de imagen y diseño de la Alcaldía de la mejor tela	Unidad
4	AGENDAS CON PROGRAMADOR	AGENDA CON PLANEADOR DIARIO, EN PASTA DURA, DE 100 HOJAS	Unidad



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

5	Caja de esferos de colores surtidos x 12	Bolígrafos Negro con mina 0.7 mm y con tapa. Punta Coreana de 0.7 mm. Tinta gel de secado inmediato	Unidad
6	Hoodie	Buzo capota “hoodie” (para estudiantes), unisex, con un bolsillo grande en la zona delantera inferior, 100% algodón perchado Con tres (3) logos institucionales 2 atrás tamaño bolsillo y uno (1) adelante tamaño carta con frase alusiva al proyecto, el diseño de los logos será entregado por la oficina de prensa	unidad
7	CAMISETA TIPO POLO	Camiseta tipo polo de 220gr, manga corta, cuello reforzado 100% algodón o del material principal y pechera reforzada, 1 logo pequeños en pecho bordado de tamaño 8 cm x 8 cm “Alcaldía Mayor de Bogotá”, y 1 logo grande de 30 cm x 12 cm en la espalda bordado “Alcaldía de Bogotá”	Unidad
8	SOMBRILLA PLEGABLE	Sombrilla automática de mango de lujo 10 varillas, tamaño mediano, tela anti-fluido, con filtro UV, sublimada con logos del comité y de la Alcaldía, en dos de sus caras, color a definición de acuerdo a la solicitud del Fondo de Desarrollo Local.	Unidad
9	Camisetas Sublimadas	Camisetas cuello redondo en algodón, manga corta, estampadas frente y espalda. Tres tintas. Talla: de la S a la XL.	Unidad
10	SUDADERA DEPORTIVA	Sudadera: En tela impermeable 100% forrada en malla, chaqueta con cremallera de 75 cm en nylon, dos (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, un (1) bolsillo interno, tres (3) logotipos bordados, al frente dos (2) tamaño bolsillo y en la espalda un (1) logotipo bordado rectangular, tamaño carta; pantalón forrado en malla, pretina con caucho, cordón de 3 cm, dos (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, bota recta, un (1) logotipo bordado tamaño bolsillo (sudaderas Sublimadas)	Unidad
11	MICROFONO	MIC SM58 INHALAMBRICO	Unidad
12	Micrófono Tipo Boom (para podcast)	Salidas: USB-C y XLR Transductor: Dinámico Sensibilidad: -59dB, -41dB, -31dB Filtro: Anti pop	Unidad

		Soporte: Brazo modular de mesa o colgante	
13	MICROFONO	"MICROFONO INALAMBRICO : de solapa con sistema VHF y circuito de retroalimentación efectiva con sistema de supresión de ruido	Unidad
14	Micrófonos inalámbricos	UHF - Alcance de 100 mts	unidad
15	Disco Duro	Disco duro SSD 1 tera portátil	Unidad
16	Extensión de cinco (5) metros	Extensión eléctrica industrial 5 metros de longitud de calibre 12 o 14	Unidad
17	Extensión de tres (3) metros	extensión eléctrica industrial 3 metros de longitud de calibre 12 o 14	Unidad
18	Sonido cabina de 400 a 500 watts	Woofers de 15" con potencia de 12,000 WPMPO (300WRMS)- Salida de línea para conectar más bafles en cascada- Bluetooth para reproducción inalámbrica-Reproductor MP3 por USB o microSD	unidad
19	Sonido cabina de potencia 130 W	Cabina de sonido de potencia 130 W RMS mínimo con su respectivo cable de poder, cables de audio y base trípode	Unidad
20	AFICHES MEDIO PLIEGO	AFICHES MEDIO PLIEGO IMPRESOS EN PRO-PALCOTE 115 grm 4x0 tintas	
21	Carpa 4*4	El Toldo 3x3 con Paredes y Ventanas Ficha Técnica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de producto: Toldo con Paredes y Ventanas.</li> <li>• Mecanismo de apertura: Manual, tipo araña o acordeón.</li> <li>• Material: Lona OXFORD 600D impermeable y protección UV.</li> <li>• Estructura: Acero reforzado con tratamiento anticorrosivo.</li> <li>• Dimensiones: 3m x 3m, altura ajustable hasta 2.10 metros, pico central de 3.21 metros.</li> <li>• Tubos: 3x3 cm con 0.8 mm de grosor.</li> <li>• Paredes: Plástico transparente, 1.47cm de alto.</li> <li>• Sistema de fijación de paredes: Velcro.</li> </ul>	Unidad

22	Proyector	Tecnología de Visualización LCD Uso oficina Brillo: 3000 Lumens Resolución Imagen: WXGA Tamaño Proyección: 300 Pulgadas	Unidad
23	tela para el proyector	Telón manual para proyección Video Beam 1.80 M X 1.80 M	Unidad
24	Tapete tipo césped	Tapete Pasto Sintético Césped Grama Espesor 25 Mm	unidad
25	Impresora Laser	Impresora multifuncional, impresión a láser, con inyección de tinta, Conexión Con Cable Wifi, Puerto LAN/Ethernet Puerto USB	Unidad
26	Estabilizador de voltaje	Estabilizador de Voltaje 8 Salidas tipo NEMA 5-15R Y Regulación automática de bajo y alto voltaje. 2 Puertos de carga USB 2,1A Máx. Protección de red Internet/ADSL, Filtro de línea, Supresor de picos. Protección de sobrecarga y cortocircuito por interruptor de rearme. Indicadores visuales de funcionamiento Caja plástica anti-inflamable. Fácil instalación - Sistema de fijación en pared. Ideales para hogares, negocios u oficinas que requieran proteger y dar larga vida útil a sus equipos eléctricos.	Unidad
27	SOMBRERO SAFARI	Sombrero safari protección sol, cuello solapa pesca, deportivo, en material de dril, talla única estándar, con logos del colectivo de la Alcaldía y de la organización o instancias de participación	Unidad
28	Caja de esferos de colores surtidos x 12	Caja de esferos de colores surtidos x 12	unidad
29	Colores x 12	12 lápices de color, punta más gruesa de 4 mm, lápices de cuerpo redondo, colores variados	Unidad

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

30	Kit de papelería 1	carpetas de archivo A-Z y de presentación perforadora y engrapadora industrial y guillotina, sacaganchos	Unidad
31	Kit de papelería 2	Incluye: - 1 Block hojas blancas - 1 Block papel iris - 1 Borrador de nata - 1 Lápiz de escritura mina negra - 1 tajalápiz - 1 resaltador desechable - 1 cinta transparente 1/2" (12 X 20)	Unidad
32	Lápices x 12	caja de lápices mina N°2 x 12 Lápices hexagonales 12 unidades. Caja de 12 Lápices cuerpo triangular para agarre ergonómico minas de 4.00mm de diámetro alto	Unidad
33	Silla tipo puff	Silla tipo puff con material antifuído Relleno en Poliestireno Capacidad (resistencia - carga máxima) Hasta 70 Kg aproximadamente	unidad
34	agendas con programador	(la agenda debe ser de tamaño carta, con logos de la organización y de la Alcaldía en pasta y hojas, pasta dura, hoja de presentación para datos de identificación, por lo menos 500 hojas para escribir dividida en anotaciones, puntos clave o idea central y compromisos o conclusiones (como cuaderno de campo), zona de calendario con programador diario de los años 2024,2025,2026 y 2027, cinta de posicionamiento en la agenda, liga elástica de cierre y en papel reciclado cuadrículado y con esfero interno)	Unidad
35	Mezclador Mix de 8 canales	Consola Todo en uno para podcasts 8 faders para controlar los niveles de audio 4 entradas de micrófono XLR de alta calidad Reproducción instantánea de jingles Grabación directa a la tarjeta microSD™ o al ordenador a través de USB	Unidad
36	Caja de Marcadores permanente	cajas de marcadores punta gruesa 2.5 mm variados colores permanentes x 12	Unidad
37	Caja de marcadores permanente	Caja de marcadores punta fina, variados colores y neón x 12	unidad

38	PORTATIL	Procesador: i7 i9 i12 mínimo 12a generación - RAM: 32 a 64 GB MEMORIA: SSD 1TB Resolución 1080p a 4k, pantalla de 15 pulgadas	Unidad
39	MESA PLAS-TICA	Mesa Plástica Paletizada Desarmable Cuadrada	Unidad
40	sillas plasticas	Silla Plástica Con Brazo Para Adulto Ligera Apilable Color Blanco	Unidad
41	cables HDMI	Cable Platinum HDMI 4K	Unidad
42	RESMAS DE PAPEL	carta en papel reciclado	unidad
43	RESMAS DE PAPEL	oficio en papel reciclado	Unidad
44	MEGAFONO	Megáfono Perifoneo Recargable 6 Pulgadas 25w Micrófono Bocina	Unidad
45	PLANTA ELECTRICA	Estación de energía portable 300w/256Wh	Unidad
46	USB	DE 128GB de alta velocidad METALICAS RESISTENTES A GOLPES	unidad
47	PAPELO-GRAFO	Tablero Acrílico Liso (1.23×80cm) + Papelógrafo + Trí-pode	Unidad
48	PUNTERO LASER	Puntero Laser Presentador Power Point Ergonómico USB/ Pc/Mac	Unidad
49	AMPLIFICA-DOR	"Fender Frontman 10g Amplificador Para instrumentos 10w Color Amplificador combo. Tiene 1 canal. Potencia de salida 10 W. Tipo de conector de entrada: Jack 1/4". Tipo de conector de salida: Jack 1/8". Pesa 3.8 kg. Dimensiones: 27.94 cm de alto x 260 mm de ancho x 14.6 cm de profundidad."	Unidad
50	POP MAN	Doble cara personal para publicidad en banner Pop Man Doble Cara Porta pendón	Unidad

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

**Nota:** La forma de entrega de los bienes a las instancias se realizará mediante acta de entrega con registro fotográfico. Pero cuando las instancias escojan bienes que tengan un valor superior a 1SMMLV y que además de esto, se entienda como bien no consumible, deberá realizarse la entrega bajo la modalidad de comodato con la póliza respectiva que se requiere para la entrega de dichos elementos que superan el valor de 1SMMLV

Nota 2: Se aclara que todos los elementos que se dotaran hacen parte de una bolsa a monto agotable y se entiende como un ítem no ofertarle, no aparecen sus cantidades puesto que éstas serán definidas por las organizaciones ganadoras. De resultar un valor excedente entre la bolsa a monto agotable y los elementos solicitados, se definirá su gasto en Comité Técnico de Seguimiento.

**Consejo Local de Planeación**

En cumplimiento con la circular IDPAC N.º 12 del 30 de mayo de 2024, las Alcaldías Locales estarán encargadas de realizar el plan de incentivos y de apoyo a la gestión de los Consejo Locales de Planeación, en ese sentido, en el marco del fortalecimiento de instancias de participación, bajo el proyecto 2069 se dará apoyo en especie con el objeto de fortalecer al Consejo Local de Planeación, por tanto esta instancia seleccionará los elementos mencionados en la tabla 1 “**FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN MEDIANTE LA DOTACIÓN DE CONSUMIBLES TABLA 1**”

**Presupuestos participativos**

De acuerdo con la iniciativa de presupuestos participativos, la propuesta ganadora “fortalecimiento del Comité de Libertad Religiosa de Tunjuelito, Eres libre de Crecer” con código 35889” será dotada de la siguiente manera:

FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN MEDIANTE LA DOTACIÓN DE CONSUMIBLES TABLA 2			
ÍTEM	SERVICIO	DETALLE BIEN O SERVICIO	UNIDAD
1	CHAQUETA ACOLCHADA LIGERA	Chaqueta acolchada ligera, en material anti-fluido impermeable, con forro malla pool al interior de la chaqueta, con dos bolsillos laterales, de color azul rey con capota con el logo del comité de Libertad Religioso y de la Alcaldía.	20
2	PENDON VERTICAL TAMAÑO DE 90x1 40m	Pendón vertical: pendón enrollable o pendón roll up	4

Página 38 de 110

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

		Impresión: Impresión digital en plóter full color, Alta resolución Material: Base RollUp en aluminio + Banner 13 oz. (Tela PVC). (diseño entregado por el área de prensa de la Alcaldía Local)	
3	FOLLETOS	Folleto plegable a 3 cuerpos refilado, impresión a full color, material en propalcote esmaltado, plastificado, tamaño carta 21,59 x27,94 cm	Millar de 2
4	MARCALIBROS O SEPARADORES	Marcalibro o separador de tamaño 8 cm x 2cm, impresión a full color, por dos caras, material en propalcote de 300gr	Un millar
5	MARCALIBROS O SEPARADORES	Marcalibro o separador de tamaño 5,5cm x 14,5cm, impresión a full color, por dos caras, material en propalcote de 300gr	Un millar
6	AGENDA ARGOLLADA	Agenda argollada de medidas 21cmx14cm, con las 3 primeras impresas con fotografías de la organización, logos y una reseña de la política pública de libertad religiosa, pasta dura y de 100 hojas C/U	300
7	BOLIGRAFOS PERSONALIZADOS	Bolígrafos personalizados con el logo de la Alcaldía y del comité de libertad religiosa, retráctil y con resaltador en la cabeza del bolígrafo	300
8	PINES DE SOLAPA	Pines de solapa redondos de 20 mm borde dorado, con logo del comité de libertad religiosa y logos de la Alcaldía	500
9	RESMA DE PAPEL	Resma membretada tamaño carta, con los logos del Comité de Libertad Religiosa y logos de la Alcaldía	2
10	CARPETAS CORPORATIVAS	Carpetas corporativas tamaño carta, impresas a full color, papel propalcote 300gr, impresa 4x4 las caras, laminada	2000
11	ESCARAPELAS	Escarapela tipo periodista con cinta marcada con el logo del Comité de libertad religiosa y logos de la Alcaldía, fundas en	200

		acetato alto calibre, cintas estampadas a 1 tinta y full color	
12	CARNETS CORPORATIVOS	Carnets corporativos para empresas impresos en PVC con tintas UV LED, con portascarapela y un yoyo o cinta	20
13	SOBRE DE INVITACIÓN	Sobres de invitación de tamaño 18cm x 13,5 cm membretados con los logos de la Alcaldía y del comité de libertad religiosa	100
14	INVITACIONES	Invitaciones de 9,5 cm x 9,5cm membretados con los logos de la Alcaldía y del Comité de Libertad Religiosa.	100

Nota: Se aclara que todo los elementos que se dotaran hacen parte de una bolsa a monto agotable y se entiende como un ítem no ofertarle, no aparecen sus cantidades puesto que éstas serán definidas por la organización ganadora. De resultar un valor excedente entre la bolsa a monto agotable y los elementos solicitados, se definirá su gasto en Comité Técnico de Seguimiento.

Nota: En el evento que el FONDO durante la ejecución del contrato, requiera un producto o un servicio no previsto en el Catálogo y que sea necesario para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Administración Local, o sea accesorio o complemento a otros de los discriminados, se aplicará el siguiente procedimiento:

Mediante acta de reunión con el apoyo a la supervisión, se aprobarán los ítems, previo análisis de los precios ofertados, dichos bienes si se requieren de forma permanente se incluirán en el catálogo de ítems. Teniendo en cuenta las condiciones técnicas establecidas en el presente documento y los requerimientos para el suministro de elementos necesarios para el fortalecimiento de las organizaciones e instancias el proponente deberá suministrar la totalidad del personal y de los insumos requeridos en las mismas o mejores condiciones que las establecidas, para garantizar una adecuada, oportuna y suficiente prestación de los servicios.

EL CONTRATISTA a solicitud del Apoyo a la Supervisión del contrato, cotizará el elemento o producto requerido en un término no superior a cuarenta y ocho (48) horas hábiles, detallando especificaciones, características, valor unitario y plazo de entrega, La Alcaldía realizará un estudio comparativo y verificará el precio promedio del mercado. Si el valor ofertado por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado realizado por la Entidad.



SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, regulado por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes a las disposiciones civiles y comerciales.

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

La modalidad de selección pertinente para esta contratación corresponde a una Selección Abreviada de Menor Cuantía de conformidad con el artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo descrito en los artículos de 2.2.1.2.1.1.1, 2.2.1.2.1.1.2 y 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas legales vigentes que sean aplicables, en la cual, la oferta más ventajosa será la que resulte de la ponderación de elementos de calidad y precio, soportados en puntajes y en las fórmulas señaladas en el presente estudio previo.

El pliego de condiciones elaborado por el fondo para el proceso de selección contendrá además de los requisitos exigidos en la Ley 80 de 1993, los definidos en el artículo 2.2.1.1.2.1.3 (Pliegos de condiciones) del Decreto 1082 de 2015, así como aquellos establecidos en las demás normas vigentes que regulen la materia.

En materia de publicidad del proceso de selección se cumplirá de lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 (Publicidad en el SECOP) y el 2.2.1.1.2.1.2 (Aviso de convocatoria) Decreto 1082 de 2015, referente a la publicidad del proceso en el Sistema Electrónico para la Contratación Estatal – SECOP II.

Así mismo, se dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, estableciendo como criterios de selección la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el pliego de condiciones.

De conformidad con lo establecido en la norma referida el presente proceso de contratación se justifica en atención al objeto a contratar y al valor del presupuesto oficial. Teniendo en cuenta además criterios cómo:

- Que el valor de las ofertas deberá presentarse en moneda legal colombiana.
- Que los proponentes deberán tener en cuenta para efectos del ofrecimiento económico, que este valor deberá incluir todos los impuestos y contribuciones a que haya lugar.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

- Que el presente proceso de selección se adjudicará al proponente que haya sido seleccionado evaluado con el mayor puntaje de acuerdo con los criterios de ponderación y asignación de puntaje de conformidad con la evaluación que se realice.
- El Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito no aceptará ofertas parciales, por lo tanto, los proponentes deberán diligenciar completamente el formato que compone la oferta económica.
- La oferta económica contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones de ley y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato o contratos resultantes del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas.
- El precio(s) ofertado(s), no estará sujeto a ajuste alguno, razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta que debe asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato.

**Evaluación de las propuestas:**

Se dará cumplimiento a lo establecido en el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, estableciendo como criterios de selección la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el pliego de condiciones.

**Sobre las propuestas:**

La propuesta debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en el pliego de condiciones. Su presentación implica que el proponente ha analizado a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las labores que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado y que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en las normas vigentes y en este documento.

Las propuestas deberán presentarse UNICAMENTE a través de la Plataforma de SECOP II. No se aceptarán propuestas que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora señalada en el cronograma del proceso de la Selección Abreviada de Menor Cuantía

- a. Las propuestas deberán presentarse en idioma castellano.
- b. La carta de presentación de la propuesta deberá llevar la firma autógrafa del representante legal o del apoderado debidamente constituido o del representante del Consorcio o Unión Temporal, cuando de estos se trate.
- c. Cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá presentar, según sea el caso, los documentos solicitados a los oferentes individuales, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Página 42 de 110

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

- d. El proponente deberá diligenciar y enviar los anexos del presente proceso de selección.
- e. Estarán a cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación, elaboración y presentación de la propuesta. Por lo tanto, EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO no reconocerá reembolso por este concepto.
- f. EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO no aceptará propuestas parciales, complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad a la entrega de propuestas del presente proceso de selección.

**Nota:** Los Proponentes deberán estar registrados en el SECOP II como proveedores, para lo cual en caso de dudas pueden comunicarse con la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente.

**Sobre los precios artificialmente bajos**

Para la presentación de la oferta económica el proponente deberá tener en cuenta lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, respecto de las “Ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación”.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4., del Decreto 1082 de 2015, y en consonancia con lo dispuesto en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación – G-MOAB-01”. Cuando el fondo de desarrollo estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo se requiriera al oferente para que explique las razones que sustentan el valor por el ofertado. Oídas las explicaciones, el comité asesor - evaluador recomendará al ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

De conformidad con lo establecido en la norma referida el presente proceso de contratación se justifica en atención al objeto a contratar y al valor del presupuesto oficial.

**3.1 MANIFESTACION DE INTENCION DE PARTICIPAR.**

En cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015, en un término no mayor a tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en este pliego de condiciones.

Las personas interesadas en participar deberán postularse ÚNICA y EXCLUSIVAMENTE a través de la página [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) (SECOP II – Proceso de selección abreviada de Menor Cuantía No. FDLT-SAMC-339-2024 (120804), en las fechas establecidas en el cronograma.

Se anulará la inscripción de los oferentes interesados que se inscriban más de una vez, bien sea individualmente o como consorcio o unión temporal, o se demuestre que participa consorcio, integrante o representante legal de otro inscrito.

No aplicará la sanción por pluralidad de inscripción cuando el oferente advierta con antelación cualquier error en el proceso de inscripción o advierta con antelación que su inscripción plural ha sido realizada por terceros con intención fraudulenta

**ESTA MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN EN PARTICIPAR SERÁ OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.20. DEL DECRETO 1082 DE 2015.**

En caso de no presentarse manifestaciones de intención dentro del término previsto, EL FONDO declarará desierto el proceso.

**SEÑOR PROPONENTE: RECUERDE QUE EL ÚNICO MEDIO DE POSTULACIÓN ES EL QUE SE ESTABLECE EN EL PRESENTE NUMERAL, LAS POSTULACIONES HECHAS POR CUALQUIER OTRO MEDIO NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.**

NOTA: Para los efectos propios de la validez de la manifestación de interés en participar de la convocatoria la inscripción deberá hacerse a nombre de la persona jurídica como proponente y no exclusivamente a nombre del representante legal como persona natural.

No obstante, lo anterior, el proceso de selección se adelantará con la totalidad de proponentes que hayan presentado manifestación de interés

#### **4. PRESUPUESTO OFICIAL Y SU JUSTIFICACIÓN, VARIABLES UTILIZADAS Y RUBROS QUE LO COMPONEN.**

El presupuesto oficial se estima en la suma de **TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS \$ 364.000.000** de la vigencia fiscal 2024, con cargo al gasto de del rubro con código O23011605550000002069 del proyecto 2069 Participación Ciudadana.

Para determinar los costos de la presente contratación, se adelantó el estudio de mercado- análisis de sector, determinado por el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y desarrollado por la Guía expedida por Colombia Compra Eficiente y cuyo contenido se detalle en el Documento Anexo denominado “ANÁLISIS DEL SECTOR Y DE LOS OFERENTES”, el cual hace parte integral del presente estudio previo.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

El presupuesto oficial para la presente contratación se estimó y/o estructuró y/o justificó en el estudio del sector y/o estudio de mercado, el cual se realizó mediante cotizaciones y/o consultas del sector, el cual se encuentra en documento anexo y hace parte integral del presente estudio previo. Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son la siguientes:

- 1) Verificación de precios con proveedores nacionales
- 2) Análisis de precios del sector
- 3) Cotización de ítems
- 4) Análisis de precios de contrataciones realizadas por otras entidades públicas
- 5) Tabla de Honorarios secretaria de Gobierno Distrital.

Para determinar el valor estimado del presente proceso de selección, se adelantó la comparación de precios entre cotizaciones realizadas por los oferentes de los elementos a suministrar, cuyo resultado se encuentra en el archivo adjunto denominado “3. modelo Estudio de Mercado Proyecto 2069- Participación - Copia” el cual hace parte integral del presente estudio previo

NOTA 1: El presupuesto oficial del presente proceso se estimó y/o estructuro y/o justifico en el estudio del sector y/o estudio de mercado, el cual se realizó mediante cotizaciones y/o consultas del sector, el cual se encuentra en documento anexo y hace parte integral del presente estudio previo.

NOTA 2: Cada vez que estrictamente se requiera modificar el presupuesto del proyecto, debe ser aprobado por el Alcalde Local en comité de seguimiento.

NOTA 3: El proponente deberá cotizar la totalidad de los ítems objeto de la presente contratación, con sus especificaciones. Constancia del cumplimiento del deber de análisis de la entidad estatal Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

NOTA 4: El oferente y posterior adjudicatario debe garantizar el precio unitario ofrecido para los bienes y servicios ofertados en el presente contrato, de acuerdo con el estudio de mercado realizado, toda vez que no se aplica la fórmula de reajuste de precios.

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

NOTA 5: Teniendo en cuenta que se están cotizando valores unitarios para obtener un mayor beneficio para la entidad con los recursos disponibles para el presente proceso, **el contrato se adjudicará por el valor total del Presupuesto Oficial estimado, al proponente que obtenga el mayor puntaje total en la sumatoria de los diferentes criterios de evaluación y puntuación; por ello la diferencia que resulte del Valor de la Propuesta Económica del oferente Vs. El Valor del Presupuesto Oficial, será redistribuida por la entidad en una mayor cantidad de bienes y/o servicios a suministrar en los diferentes ítems del proyecto, teniendo en cualquier caso como consideración los valores unitarios ofrecidos por el proponente ganador. Tales bienes y/o servicios a proveer se determinarán en el Comité Técnico de Seguimiento.**

**NOTA 6: EL VALOR DEL CONTRATO SE ADJUDICARÁ POR EL VALOR DEL PRESUPUESTO TOTAL, POR LO CUAL EL PROPONENTE DEBERÁ CONSIGNAR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DE SECOP II (SECCIÓN DEL CUESTIONARIO -LISTA DE ARTICULO), ADICIONALMENTE DEBERÁ DILIGENCIAR Y ALLEGAR EL ANEXO N°14 FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.**

Teniendo en cuenta que la disponibilidad presupuestal para el proceso que nos ocupa y conforme al Artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto reglamentario 1082 de 2015 para el presente Proceso, la convocatoria es susceptible de una convocatoria limitada a MIPYMES atendiendo la cuantía NO sobrepasa el umbral publicado por Colombia Compra Eficiente para el periodo (2024) establecido en \$532.338.092 con la información suministrada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, vigente hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Nota 1:** Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024, excepto respecto de los Acuerdos Comerciales suscritos con la Unión Europea y los Estados AELC cuyos umbrales tendrán vigencia del 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025.

UMBRAL DE MIPYMES 2024	
US\$	125.000
COL\$	<b>532.338.092</b>

Por lo cual, según el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. (incorporado mediante el 1860 del 2021 al decreto 1082 de 2015) Convocatorias limitadas a Mípyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los

Página 46 de 110

particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo

#### 4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR Y DE LOS OFERENTES

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, requiere la celebración de **prestación de servicios por la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía**, para definir los costos de la presente contratación se realizó el Estudio de Sector, determinado por el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y desarrollado por la Guía expedida por Colombia Compra Eficiente y cuyo contenido se detalla en el Documento Anexo denominado **“Análisis del Sector Económico y de los Oferentes”**

### 5. REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Cabe recordar que el pliego de condiciones forma parte esencial del contrato, son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes durante la Selección Abreviada y el oferente favorecido durante el mismo lapso y, más allá durante la vigencia del contrato.

El numeral 2 del artículo 5o de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 88o de la ley 1474 de 2011 estipula que “La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

De conformidad a las experiencias adoptadas por EL FONDO para contratos de Prestación de Servicios bajo la modalidad de selección denominada Selección Abreviada, la mejor alternativa a aplicar es la de la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes y formulas. En consecuencia, el Fondo de Desarrollo Local para este proceso de selección aplicará la alternativa “a” del artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

A continuación, se relacionan los criterios que permiten la escogencia del ofrecimiento más favorable para el Fondo de Local de Tunjuelito.

**5.1 REQUISITOS HABILITANTES****5.1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:****CAPACIDAD JURÍDICA**

La verificación jurídica implica la comprobación de la documentación allegada en la oferta por parte del proponente, de conformidad con los documentos exigidos en el Pliego de Condiciones. Este factor comprende el estudio jurídico de las propuestas y sus documentos, tales como el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o equivalente, la Autorización del Representante Legal para suscribir la propuesta y el contrato que se llegare a celebrar si fuere necesario y la Póliza de Garantía de Seriedad de la Propuesta, entre otros tal como lo especifica el pliego de condiciones:

**CALIDAD DEL PROPONENTE**

Podrán participar en el presente proceso personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, nacionales o extranjeras debidamente autorizadas para operar en Colombia, cuya actividad comercial u objeto social comprenda entre otros la ejecución de proyectos pedagógicos, artísticos y/o



**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

eventos con diferentes grupos etarios en partición ciudadana, con fecha de constitución mínima de un (1) año anterior a la fecha de cierre del presente proceso y cuya fecha de terminación sea mínimo igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Los participantes no deben encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución Política, las leyes y, en especial, las previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007. Además, los proponentes no podrán estar reportados en el boletín de la Contraloría General de la República (Artículo 60 de la Ley 610 de 2000).

Los proponentes interesados en participar en el presente proceso deberán acompañar su propuesta con los siguientes documentos:

**1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los proponentes deberán presentar Carta de Presentación de la Propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado por EL FONDO, debidamente diligenciada y firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la Persona Jurídica proponente o por el representante del Consorcio o Unión Temporal proponente, o quien acredite estar debidamente autorizado para dicho efecto, en este último caso, el autorizado debe acompañar a la carta de presentación de la oferta, el documento que lo autoriza. Esta debe ser suscrita en original y/o firma digital debidamente autorizada por el ente certificador, (certificación que deberá anexarse en caso de suscribir la carta de presentación en firma digital) (ANEXO DENOMINADO: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA).

Constituye obligación del proponente hacer las declaraciones sobre inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de interés que aparecen en el formato del ANEXO DENOMINADO: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

**2. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

De conformidad con lo señalado en los artículos 2.2.1.2.3.1.1, 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, se debe adjuntar la garantía de seriedad de la oferta.

El OFERENTE deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que presenta en el presente proceso de selección y la suscripción del respectivo contrato, en caso de que este le sea adjudicado, mediante la constitución de una póliza de garantía de seriedad de la misma, a favor del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito identificado con número de NIT 899999061-9, por un valor equivalente al **10%**

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

del valor de la oferta, con una vigencia mínima de **TRES (03) MESES** contada a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la palizada garantía debe ser tomada a nombre de todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos y su respectivo número de identificación.

El oferente, por el acto de ofertar, acepta que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito le solicite ampliar el término de vigencia de la póliza, en la medida en que ello sea necesario. Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, la póliza de seriedad de la oferta se hará efectiva a favor del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de conformidad con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015.

Lo anterior, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la cuantía de esta póliza y sin perjuicio de que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito pueda optar por adjudicar al oferente calificado en segundo lugar.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento que ha lugar hubiere, en los siguientes eventos:

La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.

1. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para las presentaciones de las ofertas.
2. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
3. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

**3. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.**

Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cedula de Ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deberán presentar copia de su pasaporte, y si se encuentran domiciliadas en Colombia, presentarán copia de la Cedula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cedula de ciudadanía del representante legal y en

Página 50 de 110

el evento de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, copia de la cedula de ciudadanía del representante legal década uno de los integrantes que lo conforman.

#### **4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL.**

##### **Persona Natural Nacional**

Si el proponente es una persona natural debe presentar el Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, en el que conste que su actividad comercial y/u objeto social comprenda entre otros, la ejecución de proyectos pedagógicos y/o eventos con diferentes grupos etarios en educación para la participación ciudadana, con fecha de constitución mínima de dos (02) años anteriores a la fecha del presente proceso de selección y cuya fecha de terminación sea mínimo igual al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del presente proceso de selección. En caso de consorcio unión temporal cada uno de los integrantes deberá cumplir con este requisito.

##### **Persona Jurídica Nacional**

Deberá acreditar su existencia y representación legal a través del correspondiente certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción del domicilio principal, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para el cierre del presente proceso, en el que conste que su actividad comercial y/u objeto social comprenda entre otros, la ejecución de proyectos pedagógicos y/o eventos con diferentes grupos etarios en educación para la participación ciudadana, con fecha de constitución mínima de dos (02) años anteriores a la fecha del presente proceso de selección y cuya fecha de terminación sea mínimo igual al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más.

##### **Persona Jurídica Extranjera**

Deberá aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, en forma individual o conjunta, acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite

Página 51 de 110

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

para presentar la propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para comprometer a la empresa mediante la carta de presentación de la propuesta o realizar cualquier otro acto requerido en desarrollo del proceso de selección, deberá presentar conjuntamente con el ofrecimiento copia del acta o documento en la que constela decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado o documento mencionado, o si este tipo de certificados o documentos no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, sede del interesado, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por el representante del máximo órgano directivo de la empresa.

Si la carta de presentación de la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de esta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar junto con el ofrecimiento copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento, y de ser necesario lo faculte para presentar propuesta, celebrar el contrato y realizar los demás actos requeridos para la contratación.

**Consortios o uniones temporales.**

Para las propuestas presentadas por proponentes plurales se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de los miembros que conforman la Unión temporal o el consorcio, expedido por la autoridad respectiva dentro de los treinta (30) días calendario anterior a la fecha límite para realizar el cierre del presente proceso.

El objeto social de todos los integrantes que conforman el consorcio o unión temporal debe corresponder al del presente proceso de selección, con fecha de constitución mínima de dos (02) años anteriores a la fecha del presente proceso de selección y cuya fecha de terminación sea mínimo igual al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más.

**5. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS.**

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

De conformidad con el certificado de existencia y representación legal, en caso de que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico, el proponente deberá presentar el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en caso de que le sea adjudicado, y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.

**6. PODER CUANDO LA PROPUESTA SE PRESENTE POR INTERMEDIO DE UN REPRESENTANTE.**

Cuando el PROPONENTE actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la PROPUESTA y firmar el contrato respectivo.

**7. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL SI ES LA CONDICIÓN DEL OFERENTE.**

Los proponentes que se presenten bajo una de estas modalidades deberán presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1o del artículo 7o de la Ley 80 de 1993.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información: Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.

Los proponentes que se presenten bajo una de estas modalidades deberán presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1o del artículo 7o de la Ley 80 de 1993.

En el documento de constitución deberá constar la siguiente información:

Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

- Señalar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.
- Designar la persona que para todos los efectos representará el Consorcio o Unión Temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- La duración del Consorcio o Unión Temporal deberá ser por el término de ejecución del contrato y un año más.

**Nota 1:** Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual.

**Nota 2:** Cuando se trate de personas que participen bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben presentar al Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito uno de los originales de una promesa escrita de contrato de sociedad con el lleno de los requisitos establecidos en el Artículo 119 del Código de Comercio, en la cual debe consignarse, entre otros, lo siguiente:

La promesa irrevocable de constituir e inscribir ante el registro mercantil, con arreglo a la ley colombiana, una sociedad colombiana dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del acto de Adjudicación. Que se trata de una sociedad constituida con el objeto de celebrar y ejecutar el Contrato de Prestación de Servicios.

Que la responsabilidad y sus efectos respecto de los firmantes de la promesa y de los socios o accionistas, una vez se constituya, se rige por las disposiciones previstas para los consorcios, tal como lo dispone el parágrafo tercero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Las estipulaciones mínimas legales del contrato de sociedad que se compromete constituir.

La manifestación expresa de cada uno de los promitentes de que responderá solidariamente con los demás promitentes y con la sociedad (i) por los perjuicios sufridos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito derivados del incumplimiento de la obligación de suscribir el contrato de sociedad prometido en los mismos términos consignados en el contrato de promesa presentado y (ii) por las obligaciones que se deriven de las Propuestas y del Contrato. La inclusión en los estatutos de una cláusula del contrato de sociedad que se promete celebrar según la cual aquellos accionistas que (i) hayan aportado su capacidad financiera para acreditar el cumplimiento de los requisitos financieros o (ii) hayan aportado su experiencia para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de experiencia, no podrán ceder su participación accionaria en la sociedad prometida sino únicamente mediante

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

autorización previa y expresa del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito en los términos del Contrato de Prestación de Servicios.

Una duración de la sociedad igual o superior a un (1) año contado a partir de su constitución. Que el único condicionamiento que existe para la constitución de la sociedad prometida es la Adjudicación. La participación que cada uno de los promitentes tendrá en el capital suscrito de la sociedad prometida y el monto del mismo; y la declaración de que ninguno de los promitentes se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito. Los integrantes asociados bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben suscribir la escritura pública de constitución de la sociedad prometida y tenerla debidamente inscrita ante el registro mercantil, en los mismos términos y condiciones pactados en la promesa, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de Adjudicación. Vencido este plazo sin que se hubiera otorgado y registrado la escritura, se considerará que no existe interés para suscribir el Contrato de Prestación de Servicios y se hará efectiva la Garantía de Seriedad.

En atención a lo dispuesto en el Artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación debe manifestar:

1. Si la va a efectuar en representación del Consorcio o de la Unión Temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
2. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la Unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
3. Si la va a realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.
4. En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la Unión Temporal o el Consorcio, debe remitir el NIT correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. (VER ANEXO DENOMINADO: FORMATO COMPROMISO CONSORCIAL O UNION TEMPORAL).

## 8. APODERADO PARA PROPONENTES EXTRANJEROS

Los proponentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

La persona natural o jurídica de origen extranjero, que no sea residente en Colombia, podrá presentar

Página 55 de 110

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

propuesta previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los proponentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español (idioma oficial de la República de Colombia), deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el proponente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.

El proponente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción oficial del documento, tal y como lo establece el Artículo 260 del Código de Procedimiento Civil Colombiano.

**Nota 1:** En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio de acuerdo con lo señalado en los Artículos 471 y 474 del citado Código.

**Nota 2:** En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el Artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el Artículo 2.17.1.3. del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

**Nota 3:** 1) En el evento en que el proponente sea un consorcio o Unión temporal, todos sus miembros deberán estar inscritos en el RUP. 2) En el caso de las personas naturales extranjeras con domicilio en



**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección. 3) Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, no requieren inscripción en el Registro Único de Proponentes. Sus condiciones, junto con las de los proponentes que de acuerdo con la Ley 1150 de 2007 no requieren inscripción, serán verificadas por el FONDO.

Para acreditar el presente requisito, el proponente extranjero sin sucursal en Colombia deberá allegar la certificación debidamente suscrita por el Representante Legal o Apoderado donde señale las actividades a las que se dedica la empresa que representa, las cuales deben estar relacionadas con las definidas en la clasificación establecida por la entidad.

**9. CERTIFICACIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES.**

Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá diligenciar el ANEXO DENOMINADO: CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS), en original, firmado por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de su propuesta ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado las obligaciones efectuar dichos pagos). En el evento en que la persona jurídica no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

El FONDO verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de existir acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, el proponente deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

**Nota 1:** El proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar la certificación aquí exigida. Estas mismas reglas se aplicarán para cada pago que se vaya a efectuar con cargo al contrato.

**Nota 2:** En caso de que en la información suministrada por el proponente sobrepagos de seguridad social y aportes parafiscales se evidencie alguna inconsistencia, el FONDO pondrá en conocimiento de la Unidad Administrativa de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGGP) dicha situación para lo de su competencia.

**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS CORRESPONDIENTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA NATURAL.**

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá diligenciar el modelo adjunto que se presentara en el pliego de condiciones ANEXOS, según corresponda, donde certifique el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social y/o el de sus empleados como también los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de sus aportes personales y de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social en relación con personal, debe también bajo la gravedad del juramento indicar esta circunstancia en el mencionado Anexo, manifestando que se encuentra al día en relación con sus propios pagos de seguridad social. (VER ANEXO DENOMINADO: PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL)

**10. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES**

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

De conformidad con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000, durante el termino de verificación de requisitos habilitantes el FONDO consultará en la página Web de la Contraloría General de la República el Boletín de Responsables Fiscales, con el propósito de verificar que ninguno de los oferentes se encuentre reportado en el mismo.

**Nota:** Es causal de rechazo de la oferta que el oferente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

**11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.**

La entidad consultará en la página web de la Procuraduría General de la Nación de la Personería Distrital, los antecedentes disciplinarios del proponente.

**12. ANTECEDENTES JUDICIALES.**

La entidad consultará en la página web de la Policía Nacional el certificado de antecedentes judiciales de la persona natural que presente la pro- puesta o del representante legal y la persona jurídica que presente la pro- puesta, en aras de verificar que no reporta antecedentes judiciales.

**13. CONSULTA DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES, LEY 1918 DE 2018.**

La entidad consultará en la página web, el Certificado de inhabilidades de delitos sexuales contra menores - Ley 1918 de 2018, vigente expedido por la Policía Nacional del proponente en caso de tratarse de persona natural y del representante legal en caso de tratarse de persona jurídica.

**14. CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC. EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA**

La entidad consultará en la página web, el Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, vigente expedido por la Policía Nacional del proponente en caso de tratarse de persona natural y del representante legal en caso de tratarse de persona jurídica.

**15. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.**

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Este documento deberá ser presentado por todos los proponentes, salvo los que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia. Los proponentes extranjeros deben tener en cuenta lo indicado para ellos en el acápite “Inscripción de personas extranjeras” del presente numeral. Los proponentes que sean personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia no deben inscribirse en el RUP.

Todos los proponentes salvo las personas indicadas en el párrafo anterior deberán presentar certificado de inscripción, en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio. La inscripción debe estar en firme, debe estar vigente y el certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección. Si se proroga dicha fecha, esta certificación valdrá con la fecha inicial de cierre.

La no inscripción del proponente a la fecha de cierre de este proceso de selección de contratista, así como la no firmeza de la inscripción en el RUP a la fecha de cierre y la información contenida en el certificado, no serán subsanables en ningún caso. Cuando se subsane la fecha de expedición, no se tendrán en cuenta las modificaciones realizadas sobre el mismo, con posterioridad a la fecha de cierre.

**16. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)**

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. Lo anterior de conformidad con lo preceptuado en artículo 19 de la Ley 863 de 2003; en consonancia con la Resolución 8346 de 2004. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe allegar el de cada uno de sus integrantes.

**17. REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA. (RIT)**

Se deberá aportar el Registro de Información Tributaria (RIT) del oferente sea persona natural o jurídica, con la propuesta, actualizado. (La obligatoriedad de aportar dicho certificado será para quienes realicen actividades dentro de la ciudad de Bogotá; quienes inicien actividades, deberán inscribirse y aportar dicho documento para la suscripción del contrato). Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe allegar el de cada uno de sus integrantes.

**18. ACREDITACIÓN DE LA CONDICION DE MIPYME.**

Para la acreditación de la condición de MIPYME el proponente individual y todos y cada uno de los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales, deberán anexar certificación debidamente suscrita por el contador público o revisor fiscal en la cual acredite el parámetro de los Activos Totales y del parámetro de la Planta de Personal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 1450 de 2011, modificatoria del artículo 2o de la Ley 590 de 2000.

El FONDO tendrá en cuenta esta certificación únicamente para efectos de las reglas de desempate contenidas en el pliego de condiciones en el numeral sobre la materia.

**19. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS.**

El interesado en participar en el presente proceso de selección (persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal) debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que ni él, ni la empresa, ni los integrantes del consorcio o unión temporal están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo. Ver anexo denominado: DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES.

**20. PACTO DE PROBIDAD Y TRANSPARENCIA DE PROPONENTES VEEDURÍA DISTRICTAL**

El oferente deberá diligenciar el formato correspondiente. Se verificará conforme se indica en el pliego electrónico de la plataforma SECOP II (VER ANEXO DENOMINADO PACTO DE PROBIDAD Y TRANSPARENCIA)

**21. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El oferente deberá diligenciar el formato correspondiente. Se verificará conforme se indica en el pliego electrónico de la plataforma electrónica SECOP II. (VER ANEXO DENOMINADO COMPROMISO ANTI-CORRUPCIÓN)

**22. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM).** El proponente deberá presentar el certificado REDAM en caso de presentarse como persona natural, y quien haga las veces del representante legal para los proponentes que se presenten como persona jurídica, esto de acuerdo con la “Ley 2097 de 2021. ARTÍCULO 6°. Consecuencias de la

Página 61 de 110

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generara las siguientes consecuencias:

1. El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado. (...)”

Deberán descargarlo a través de la página web <https://www.redam.gov.co/>

**23. LIBRETA MILITAR Y/O CERTIFICADO DEL ESTADO DE SITUACIÓN MILITAR.**

El representante legal y/o quien haga sus veces deberá allegar libreta militar y/o certificado de la definición de su situación militar, de acuerdo con lo que establece la ley 1861 de 2017.

**5.1.2 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS****CAPACIDAD FINANCIERA**

Para efectos del estudio de verificación financiera el proponente debe acreditar mediante el Registro Único de Proponentes, los siguientes índices de la capacidad financiera, para ello, el interesado aportara la información financiera de conformidad con lo dispuesto en el Decreto No. 1082 de 2015 y de conformidad con los índices que estimó el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, lo anterior, basados en el análisis del sector realizado por la entidad.

De conformidad con lo señalado en Artículo 2.2.1.1.1.5.3 “*Requisitos habilitantes contenidos en el RUP*” del Decreto 1082 de 2015, *todas las personas naturales, o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el RUP “Registro Único de Proponentes”.*

Así mismo, en concordancia con Artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, que modifica el Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 “*De la verificación de las condiciones de los proponentes*” numeral 6.1. “*Las cámaras de comercio harán la verificación documental de la información presentada por los interesados al momento de inscribirse en el registro. El certificado de Registro Único de Proponentes será plena prueba de las circunstancias que en ella se hayan constatado y que hayan sido verificadas por las Cámaras de Comercio*”

La información financiera acreditada para el proceso corresponderá a la suministrada a la Cámara de Comercio para el Registro Único de Proponentes RUP.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Por lo anterior, el proponente deberá acreditar su capacidad financiera mediante la presentación del original del Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, del que se verificarán los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre 2023

Se aclara que las empresas deben tener actualizada su información financiera con corte 31 de diciembre de 2023 en el Registro Único de Proponentes, con total firmeza del mismo.

Cuando el FDLT, en desarrollo de la verificación financiera requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por la Entidad. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue a solicitud del FDLT puedan modificar, adicionar o complementar la oferta.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.5.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 el oferente (Personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras naturales con domicilio en Colombia o extranjeras jurídicas con sucursal en Colombia) deberá presentar con su oferta el Certificado de Inscripción vigente y en firme en el Registro Único de Oferentes expedido por la respectiva Cámara de Comercio para el día del cierre. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de las propuestas; cumpliendo con lo establecido en el artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Decreto Ley 0019 de 2012 y demás normas concordantes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia y capacidad financiera en cualquier momento.

Por lo tanto, la verificación de las condiciones establecidas en el Artículo 6, de la Ley 1150 de 2007, se demostrarán exclusivamente con el respectivo certificado del RUP.

NOTA 1: La inscripción, renovación o actualización de información objeto de verificación en el Registro Único de Proponentes deberá estar en firme a la fecha de cierre del proceso de contratación con los requisitos que se requieren para presentar la oferta, so pena de RECHAZO de la propuesta. Concepto C – 480 de 2021 Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

El FONDO, efectuó el análisis para establecer los indicadores para verificar la capacidad financiera, de acuerdo con la obligación prevista en el Decreto No. 1082 de 2015, se evaluarán con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores financieros:

1. Índice de Liquidez
2. Índice de Endeudamiento.
3. Razón de Cobertura de Intereses.

Este aspecto no otorgará puntaje, pero habilitará o inhabilitará la propuesta. Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores financieros.

**INDICE DE LIQUIDEZ** = Activo Corriente / Pasivo Corriente: Para efectos del presente proceso, el proponente quedará habilitado si su índice de liquidez **es mayor o igual a dos veces  $\geq 2$  veces según información reportada en el RUP.**

**INDICE DE ENDEUDAMIENTO** = Pasivo Total / Activo Total: Para efectos del presente proceso, el proponente quedará habilitado cuando acredite un endeudamiento **menor o igual al  $\leq 50\%$  según información reportada en el RUP.**

**RAZON DE COBERTURA DE INTERESES:** Este indicador es el resultado de la utilidad operacional dividida por los gastos de intereses, el proponente quedará habilitado **cuando acredite un indicador mayor o igual a  $\geq 1,5$  veces, según información reportada en el RUP;** así mismo si este indicador es **INDETERMINADO** se entiende que el proponente no tiene deudas y por tal razón, también cumple con el mismo.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales la verificación financiera se realizará así:

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, el procedimiento para calcular los indicadores de Liquidez, Endeudamiento, Cobertura de Intereses, se hará con ponderación de los componentes de los indicadores, esto es, que cada uno de los integrantes aporta el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en el consorcio o Unión Temporal.

**CAPITAL DE TRABAJO:** Para acreditar el capital de trabajo el proponente quedará habilitado si su índice de capital de trabajo es igual o superior al **100% del presupuesto oficial.**



**Nota 1:** Para que un proponente quede habilitado en el aspecto financiero, deberá cumplir con la totalidad de los indicadores requeridos anteriormente, en caso contrario estará No habilitado y en consecuencia incurre en la causal de rechazo relacionada con los requisitos habilitantes.

**Nota 2:** La entidad evaluará los indicadores financieros y de capacidad organizacional teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el RUP del proponente, de conformidad con el artículo 6 Parágrafo Transitorio del Decreto 399 de 2021.

### **CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DEL PROPONENTE.**

Para efectos del estudio de verificación financiera el proponente debe acreditar mediante el Registro Único de Proponentes, los siguientes índices de la capacidad organizacional, para ello, el interesado aportará la información financiera de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4o del Decreto 399, sustituido por los artículos 1,2 y 3 del Decreto 579 de 2021, y en concordancia con lo previsto en el Decreto No. 1082 de 2015 y de conformidad con los índices que estimó el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, lo anterior, basados en el análisis del sector realizado por la entidad.

a) **Rentabilidad del Patrimonio:** Utilidad Operacional dividida por el Patrimonio.

El rendimiento del patrimonio se evaluará de acuerdo al porcentaje que resulte de dividir la utilidad operacional por el patrimonio total.

La utilidad operacional sobre el patrimonio indica qué tan rentable es una empresa respecto de su patrimonio, por lo tanto, muestran qué tan eficientemente usa su patrimonio para generar ganancias.

Los proponentes que presenten una utilidad operativa negativa NO cumplirán con el indicador solicitado al mostrar rendimientos negativos.

Así las cosas, el FONDO, determinó que la rentabilidad del patrimonio **debe ser igual o mayor al >=6% según información reportada en el RUP.**

(b) **Rentabilidad del Activo:** Utilidad Operacional dividida por el Activo Total.

El rendimiento de los activos se evaluará de acuerdo al porcentaje que resulte de dividir la utilidad operacional por el activo total.

La utilidad operacional sobre los activos indica qué tan rentable es una empresa respecto de sus activos totales, por lo tanto, muestran qué tan eficientemente usa sus activos para generar ganancias.

Los proponentes que presenten una utilidad operativa negativa NO cumplirán con el indicador solicitado al mostrar rendimientos negativos.

El FONDO, determinó que la rentabilidad del activo **debe ser igual o mayor a  $\geq 3\%$  según información reportada en el RUP.**

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, el procedimiento para calcular los indicadores de Rentabilidad del Patrimonio y Rentabilidad del Activo se hará con ponderación de los componentes de los indicadores, esto es, que cada uno de los integrantes aporta el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en el consorcio o Unión Temporal.

No tener la Capacidad Organizacional mínima solicitada será causal de RECHAZO de la propuesta.

**Nota 1:** No tener la Capacidad Organizacional mínima solicitada será causal de RECHAZO de la propuesta.

**Nota 2:** La entidad evaluará los indicadores financieros y de capacidad organizacional teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el RUP del proponente, de conformidad con el artículo 6 Parágrafo Transitorio del Decreto 399 de 2021.

### 5.1.3 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

#### CRITERIO DE VERIFICACIÓN

#### CONDICIONES DE EXPERIENCIA.

Por experiencia se entiende: “Los contratos celebrados por el interesado cada uno bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades estatales, identificados con el Clasificador de bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV. Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV.” (Artículo 2.2.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015).

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

De conformidad con lo anterior, y en virtud del análisis del sector efectuado por la entidad, el FONDO requiere que los proponentes acrediten experiencia en los siguientes términos: Para el presente proceso de selección los proponentes acreditarán la experiencia a través de la información consignada en el certificado del Registro Único de Proponentes, por el contratista o el contratante, y relacionada en el ANEXO FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, la experiencia que pretendan hacer valer en el presente proceso.

**EXPERIENCIA GENERAL:**

El Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito requiere que los proponentes acrediten experiencia con entidades públicas o privadas en contratos cuyo objeto hubiese sido similar al del presente proceso de selección: En participación ciudadana, formulación de proyectos comunitarios, dotación de elementos a grupos, organizaciones e instancias de participación.

El FDLT requiere que los proponentes acrediten experiencia con entidades públicas o privadas, en contratos cuyo objeto **comprenda entre otros la ejecución y liquidación de proyectos o relacionados con sido la ejecución de proyectos pedagógicos y /o de participación ciudadana, y /o proyectos sociales con diferentes grupos etarios y/o organizaciones comunales**, con mínimo UN (1) contrato y como máximo en TRES (3) contratos ejecutados y liquidados y que se encuentren señalados en el RUP, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

Para el caso de los proponentes que cumplan con los criterios diferenciales para mujeres, establecidos en el decreto 1860 de 2021, y expuestos en el subsiguiente apartado, podrán acreditar su experiencia con entidades públicas o privadas, en contratos hubiese sido la ejecución de proyectos o relacionados con sido la **ejecución de proyectos pedagógicos y /o de participación ciudadana, y /o proyectos sociales con diferentes grupos etarios y/o organizaciones comunales**, con máximo Cinco (5) contratos ejecutados, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial

**Para el caso de contratos ejecutados con entidades estatales, se solicitará acta de liquidación y para el caso de presentar contratos con entidades privadas; se solicitará Factura electrónica de la DIAN.**

Los contratos reportados por el contratista en el RUP con los que se pretende acreditar la experiencia deben estar clasificados en por lo **menos Cinco (05)** de los siguientes códigos UNSPSC:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
86111600	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN.	SISTEMAS EDUCATIVOS ALTERNATIVOS.	EDUCACIÓN DE ADULTOS

86111500	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN.	SISTEMAS EDUCATIVOS ALTERNATIVOS.	SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86101700	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN.	FORMACIÓN PROFESIONAL	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
90101600	SERVICIOS DE VIAJE, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, ENTRETENIMIENTO	RESTAURANTES Y CATERING (SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA)	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
80101600	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIOS DE ASESORÍA DE GESTIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS
80111600	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
90151500	SERVICIOS DE VIAJES, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y ENTRETENIMIENTO	SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO	ATRACCIONES TURÍSTICAS
78111800	SERVICIOS DE TRANSPORTE, ALMACENAJE Y CORREO	TRANSPORTE DE PASAJEROS	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
78111601	SERVICIOS DE TRANSPORTE, ALMACENAJE Y CORREO	TRANSPORTE DE PASAJEROS	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR FERROCARRIL

90151600	SERVICIOS DE VIAJES, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y ENTRETENIMIENTO	SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO	SHOWS VIAJEROS
----------	--	------------------------------	----------------

El proponente debe cumplir con al **menos cinco (5)** de los anteriores códigos, con la sumatoria de los contratos o en uno solo. En caso de presentarse una propuesta plural deberán cumplir en forma conjunta con dicho requisito.

El Proponente deberá diligenciar el anexo **“EXPERIENCIA PROPONENTE”**, relacionando en el mismo los contratos registrados en el RUP con los cuales acreditará a la Entidad el cumplimiento de la experiencia. En dicho anexo el proponente deberá indicar el número de consecutivo en el cual se encuentra inscrita la experiencia en el RUP. De no hacerlo la Entidad no tendrá en cuenta la experiencia hasta tanto no se presente en las condiciones solicitadas por la Entidad.

Teniendo en cuenta que para el FDLT es relevante verificar la ejecución de las actividades específicas exigidas anteriormente, lo anterior teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, en atención a que esta información no se encuentra detallada en el Registro Único de Proponentes, acogiéndose a lo dispuesto en el numeral 6.1 del artículo 6o de la Ley 1150 de 2007, además del anexo **“EXPERIENCIA PROPONENTE”**, los oferentes deben acreditar su experiencia mediante la presentación de certificaciones y/o acta de liquidación expedidas en papel membretado y debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública o privada. Dichas certificaciones/o documentos que acrediten experiencia del proponente deben cumplir los siguientes requisitos mínimos en forma individual, para ser calificadas:

1. Nombre de la entidad que certifica
2. Nombre del proponente, contratista a quien se le expide la certificación.
3. Objeto del contrato.
4. Valor total del contrato.
5. Fecha de iniciación del contrato.
6. Fecha de terminación del contrato.
7. Certificación suscrita por el representante legal o por el competente para expedirla.
8. Plazo de ejecución.
9. Firma de la persona que expide la certificación
10. Para los contratos ejecutados en asociación (consorcio o unión temporal) se debe especificar el porcentaje de participación.
11. Reconocimiento de firma de quien expide el documento y el apostillado (para el caso de certificaciones y/o documentos expedidos en el exterior).

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

La Entidad no acepta que cada prórroga o adición de un contrato se cuente como un nuevo contrato, en el entendido que el contrato es uno solo y el hecho de prorrogarlo o adicionarlo, no significa que se celebre un nuevo negocio contractual. De esta forma, su cumplimiento se verifica desde el inicio hasta la culminación del mismo, entendiendo que ha finalizado cuando ha terminado su última prórroga, si hubo lugar a ello.

En el caso de consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cada uno de los integrantes debe acreditar el cumplimiento de un (1) contrato relacionado con el objeto del presente proceso de contratación.

En todo caso, entre sus integrantes deben cumplir las condiciones establecidas en este numeral.

Si los documentos presentados por el proponente no precisan el número de SMMLV, la Entidad los calculará, utilizando el valor del salario para la época de la firma del contrato que se esté certificando o relacionando, proyectado a valor presente.

El valor de los salarios mínimos mensuales legales vigentes que se tendrán en cuenta será el valor del salario para la época de la firma del contrato que se esté certificando, actualizado a valor presente.

En el caso en que las certificaciones sean expedidas a un consorcio o unión temporal estas serán tenidas en cuenta de acuerdo al porcentaje de participación en su ejecución para efectos de contabilizar su valor. En este caso, la certificación de experiencia debe indicar el porcentaje de participación. Si algún contrato de los aportados como experiencia fue ejecutado bajo la modalidad del Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, el valor facturado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos, por lo tanto, el proponente deberá presentar el documento que acreditó la conformación del consorcio o de la unión temporal, con el fin de determinar el porcentaje de participación del miembro o miembros del contrato.

Al momento de efectuar la verificación, solo se tendrán en cuenta **las primeras tres (3) certificaciones** que sean allegadas por el oferente de acuerdo con el orden de numeración de los folios de la propuesta original. A excepción de los oferentes que cumplan los criterios diferenciales para mujeres, en cuyos casos se tendrán en cuenta hasta **cinco (5) certificaciones**.

La entidad no tomará como experiencia acreditada los contratos que no consten bajo los códigos anteriormente mencionados en el RUP o que se encuentren en ejecución a la fecha del cierre del proceso.

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

El Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y solicitará los soportes que considere convenientes.

Los contratos acreditados y el valor de los mismos en salarios mínimos mensuales legales vigentes que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito tendrá en cuenta para determinar el cumplimiento de este requisito serán los que se encuentran certificados en la sección “EXPERIENCIA” del Registro Único de Proponentes – R.U.P.

En el evento de presentar certificaciones de contratos con valores en moneda extranjera, para calcular la experiencia los valores deberán ser objeto de conversión a pesos colombianos de acuerdo con los siguientes parámetros: Cuando el valor esté dado en dólares de los Estados Unidos de América (\$USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la Tasa de Cambio Representativa del Mercado –TCRM- Promedio Anual correspondiente al año de terminación del contrato, para lo cual se tomará la información reportada por el Banco de la República para el año correspondiente en el “link”.

Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas anuales correspondientes. Luego se procederá a su conversión de los \$USD resultantes a pesos colombianos, de conformidad con la Tasa de Cambio Representativa del Mercado –TCRM- Promedio Anual correspondiente al año de terminación del contrato, para lo cual se procederá como se indicó en el párrafo anterior, en el “link” allí indicado.

Realizadas las conversiones correspondientes, se procederá a expresar los valores en SMMLV de acuerdo con el año de terminación de la ejecución.

Para los contratos mixtos, deberá desagregarse el valor correspondiente a cada uno de los componentes, valor que será tenido en cuenta para la acreditación de la experiencia del proponente.

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará en proporción a la participación de estos en el capital de la persona jurídica escindida, para lo cual deberá aportarse el documento de la escisión.

Para efectos de la acreditación de la experiencia no se tendrán en cuenta subcontratos ni auto certificaciones, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato. Solamente se tendrán en cuenta contratos de primer orden suscritos con Entidades de carácter Público o Privado.

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

En caso de la acreditación de experiencia a través de contratos ejecutados en el extranjero, la misma solo será válida para efectos del proceso cuando se haya suscrito y ejecutado única y exclusivamente para entidades estatales del país donde se ejecutó el contrato. Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público. Los proponentes pueden entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el oferente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la Convención de la Apostilla.

El proponente deberá diligenciar el Anexo correspondiente, en el cual enumerará e identificará los contratos habilitantes que pretenda hacer valer en el presente proceso de selección.

En todo caso, aunque el proponente aporte la documentación para acreditar la experiencia, el Fondo de Desarrollo Local, se reserva el derecho de solicitar otro documento adicional para verificar la información relacionada en el **ANEXO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”**.

El Fondo de Desarrollo Local verificará aritméticamente el cálculo de este valor y corregirá los errores aritméticos que presente dicho cálculo y el valor corregido será el que se utilizará para la verificación de este requisito.

En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el ANEXO y la obrante en el RUP prevalecerá la información contenida en el RUP y dicha información será la que se utilizará para la revisión o evaluación.

**NOTAS:** 1. Para la conversión a la siguiente tabla informativa S.M.M.L.V., el proponente se apoyará de la siguiente tabla informativa

Vigencia desde	Valor	Decreto
01-01-1990	\$ 41.025	3000/89
01-01-1991	\$ 51.720	3074/90
01-01-1992	\$ 65.190	2867/91
01-01-1993	\$ 81.510	2061/92
01-01-1994	\$ 98.700	2548/93



**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

1995	\$ 118.934	2872/94
01-01-1996	\$ 142.125	2310/95
01-01-1997	\$ 172.005	2334/96
01-01-1998	\$ 203.826	3106/97
01-01-1999	\$ 236.460	2560/98
01-01-2000	\$ 260.100	2647/99
01-01-2001	\$ 286.000	2579/00
01-01-2002	\$309.000	2910/01
01-01-2003	\$332.000	3232/02
01-01-2004	\$ 358.000	3770/03
01-01-2005	\$ 3481.500	4360/04
01-01-2006	\$ 408.000	4686/05
01-01-2007	\$ 433.700	4580/06
01-01-2008	\$461.500	4965/07
01-01-2009	\$ 496.900	4868/08
01-01-2010	\$ 515.000	5053/09
01-01-2011	\$ 535.600	033/11
01-01-2012	\$ 566.700	4919/11
01-01-2013	\$ 589.500	2738/12

ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

01-01-2014	\$ 616.00	3068/13
01-01-2015	\$ 644.350	2731/14
01-01-2016	\$ 689.455	2552/15
01-01-2017	\$ 737.717	2209/16
01-01-2018	\$ 781.242	2269/17
01-01-2019	\$ 828.116	2451/18
01-01-2020	\$ 877.802	2360/19
01-01-2021	\$908.526	1785/20
01-01-2022	\$ 1.000.000	1724/21
01-01-2023	\$ 1.160.000	2613/22
01-01-2024	\$ 1.300.000	2292/2023

La verificación de experiencia total se efectuará únicamente con la información que se encuentre debidamente acreditada en el Certificado Registro único de Proponentes (RUP), así las cosas, si el proponente o alguno de sus integrantes refiere en el **ANEXO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”**, algún contrato que no se encuentre incluido en el certificado RUP, el mismo no será tenido en cuenta de conformidad con lo señalado en el artículo 6o de la Ley 1150 de 2007. Así mismo la verificación de la Experiencia Total se realizará con base en la información que reporten los proponentes en el ANEXO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”.

En dicho formato el proponente deberá certificar, bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en el mismo es veraz. Este formato deberá entregarse firmado por el proponente bien sea persona natural; por el Representante Legal de la empresa proponente si es persona jurídica; y en el caso de Consorcios ó Uniones Temporales, deberá ser firmado el representante legal elegido por los integrantes.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

El FONDO, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar los documentos y las aclaraciones que considere convenientes.

En caso de enunciar en el ANEXO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE” más de los tres (03) contratos requeridos por la entidad para acreditar la experiencia del proponente, el FONDO tendrá en cuenta tan solo los tres (03) primeros enunciados en el formato. A excepción de los oferentes que cumplan con los criterios diferenciales para mujeres, en cuyos casos, se tendrán en cuenta hasta los cinco (05) primeros enunciados en el formato.

El incumplimiento de la Experiencia mínima requerida, generará EL RECHAZO de la propuesta. De conformidad con el artículo 6o de la Ley 1150/07, modificado por el art. 221 del Decreto Ley 0019 de 2012, la inscripción en el RUP aplica solo para las personas naturales o jurídicas nacionales, las naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y las jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia. Si el oferente acredita la experiencia con contratos suscritos como un consorcio o una unión temporal, se tomará en cuenta el valor de los contratos de acuerdo al porcentaje de participación del oferente en los mismos contratos.

**CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MUJERES**

Teniendo en cuenta las consideraciones y criterios establecidos en el decreto 1860 de 2021 para la adopción de medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el Sistema de compras públicas, a continuación, se describen las condiciones y formas de acreditar emprendimientos y empresas de mujeres, con el fin de acceder a condiciones diferenciales para la acreditación de condiciones de experiencia:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de Selección.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y estas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directiva aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.

**FORMA DE ACREDITAR**

Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el Contador, donde conste la distribución de los derechos en la Sociedad o empleos de nivel directivo y el tiempo en que las mujeres han mantenido su participación.

**5.1.3.2 REQUISITOS TÉCNICOS****REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS**

El proponente debe acreditar la experiencia exigida, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas en el presente estudio previo y el Pliego de Condiciones definitivo. Para lo pertinente deberá diligenciar los formatos de experiencia anexo No 4 y el anexo No 1 de Carta de Presentación de la Propuesta.

Igualmente, el proponente debe allegar:

1. Carta de compromiso firmada por el representante legal.
2. Presentación de la Hoja de vida del coordinador con los soportes correspondientes, a saber, copia de la cedula de ciudadanía, certificados de estudios, diploma y/o acta de grado, copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y antecedentes (si aplica), certificaciones de experiencia, donde especifique, el cargo y/u objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización, fecha de expedición de la certificación, nombre y firma de quien certifica.

**BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES.**

La Alcaldía Local de Tunjuelito, cumple la normatividad ambiental, mejora continuamente sus procesos para liderar, prevenir, mitigar, proteger, conservar y hacer un uso racional de los recursos naturales y del medio ambiente, siendo modelo de responsabilidad ambiental en la gestión pública.

La Política Ambiental Operativa de La Alcaldía Local de Tunjuelito, forma parte de la Política del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad y está orientada por la Norma ISO 14001 de 2004.

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

En consecuencia, la Entidad desarrolla los lineamientos sectoriales contenidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA-, que se concreta a través de los Programas de Gestión en Residuos, Agua, Energía, Condiciones Internas, Buenas Prácticas y Gestión Contractual. Dichos Programas están sujetos al mejoramiento continuo, por parte de la Entidad, para el beneficio general.

Por ende, los proponentes mediante declaración juramentada se obligan a cumplir con la normatividad vigente para la materia ambiental, de orden Nacional y Distrital, además declarará que están en cumplimiento con las buenas prácticas ambientales que den a lugar.

Además, el proponente se deberá comprometer con el cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas.

1. El fabricante deberá utilizar materiales reciclados para el embalaje del producto y los insumos. (No se permite el uso de poliestireno expandido- icopor-, ni cualquier plástico de un solo uso), en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021, Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital Medios de verificación: Declaración juramentada
2. Es necesario que se utilicen elementos o insumos biodegradables o de bajo impacto ambiental.  
**Medios de verificación: Declaración juramentada**
3. En cumplimiento del Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones no se deberá suministrar:  
Rollo de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías  
Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías

Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura Soportes plásticos para las bombas de inflar, banderines o separadores plásticos. Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso **Medios de verificación: Declaración juramentada**

4. Los incentivos que se entreguen, cuando aplique, deben ser elaborados en material reciclable o en su efecto que no contengan productos que generen impactos ambientales negativos.  
**Medios de verificación: Declaración juramentada**

## 5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN:

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

La oferta más favorable para el FONDO será la que presente mejor relación de calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el pliego de condiciones, atendiendo el artículo 2.2.1.1.2.2.2 ofrecimiento más favorable, Decreto No. 1082 de 2015.

Solo serán calificadas las propuestas que hayan cumplido con todos los requisitos habilitantes técnicos, jurídicos y financieros.

**• CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

De conformidad preceptuado por literal a del artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto No. 1082 de 2015, teniendo en cuenta el objeto, la cuantía y naturaleza del contrato a suscribir, los factores de escogencia de la oferta más favorable en el presente proceso de selección son: La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes y/o formulas.

**1.3 FACTORES DE EVALUACIÓN**

Particularmente, para el futuro contrato, el ofrecimiento más favorable para la entidad será aquel que sea el resultado de los siguientes factores de evaluación, así:

**1.3.1 FACTORES Y CRITERIOS DE ESCOGENCIA Y ADJUDICACIÓN**

Los proponentes que obtengan en cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en el estudio previo y pliego de condiciones el criterio de **CUMPLE**, serán tenidos en cuenta para la evaluación y calificación de las propuestas, de conformidad con los factores y criterios de escogencia y adjudicación que se establecen en el siguiente numeral y sus su numerales, los cuales determinaran el ORDEN DE ELEGIBILIDAD de las PROPUESTAS.

El proponente deberá adjuntar la hoja de vida del coordinador del proyecto con el perfil mínimo requerido en el presente estudio previo el cual será un requerimiento HABILITANTE

**5.3.2 FACTORES Y CRITERIOS DE ESCOGENCIA Y ADJUDICACIÓN**

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN O REQUISITOS HABILITANTES	FACTOR
FACTOR CAPACIDAD JURIDICA	HÁBIL/ NO HÁBIL
FACTOR TÉCNICO Y EXPERIENCIA PROPONENTE	HÁBIL/ NO HÁBIL
FACTOR CAPACIDAD FINANCIERA	HÁBIL/ NO HÁBIL

FACTOR DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	HÁBIL/ NO HÁBIL
------------------------------------	-----------------

FACTORES DE EVALUACIÓN	CONSECUENCIA
<b>FACTOR ECONÓMICO: valor del presupuesto (incluyendo IVA)</b>	<b>60</b>
<b>FACTORES TÉCNICOS Y DE CALIDAD</b>	<b>28,5</b>
Vinculación equipo de trabajo de la localidad	<b>10</b>
Ofrecimiento de 2 auxiliares logísticos para la salida en tren por la sábana	<b>10</b>
Ofrecimiento de fotografía y video durante la salida en tren por la sábana	<b>8,5</b>
<b>CRITERIO DIFERENCIAL MUJER</b>	<b>0,25</b>
<b>CRITERIO DIFERENCIAL MIPYME</b>	<b>0,25</b>
<b>INDUSTRIA NACIONAL</b>	<b>10</b>
<b>TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD</b> según lo establecido en el decreto 392 del 26 de febrero de 2018	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>

### FACTOR ECONÓMICO = HASTA 60 PUNTOS

Para la presentación de la oferta económica el proponente deberá diligenciar correctamente el **ANEXO**, con todos sus componentes: Valor del presupuesto. De no hacerlo o hacerlo de manera parcial o de ofrecer alguno de los ítems a precio cero (\$0), la propuesta será rechazada.

El proponente deberá tener en cuenta que el valor propuesto debe contemplar todos los gastos y descuentos que se generen para la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato, así como los efectuados en cada pago, y todos los impuestos de Ley derivados de este tipo de contratación, etc.

Los valores deben presentarse en moneda legal colombiana e incluirán todos los costos directos e indirectos que garanticen la ejecución del contrato. El proponente deberá contemplar en su oferta la totalidad de los costos y mano de obra requeridos para el desarrollo de las actividades ofertadas, requeridos para tal fin, incluyendo el transporte y demás necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Los valores unitarios, deberán ajustarse al peso, bien sea por exceso o por defecto. Si la cifra decimal del peso es igual o superior a cinco (5) se ajustará a la unidad de pesos inmediatamente siguiente, si la cifra decimal del peso es menor a cinco (5) se ajustará la cifra suprimiendo el decimal.

Las operaciones entre columnas y las sumas se deben realizar con todos los decimales. Solamente el valor total se debe aproximar al peso, si la cifra decimal del peso es igual o superior a cinco (5) se ajustará a la unidad de pesos inmediatamente siguiente, si la cifra decimal del peso es menor a cinco (5) se ajustará la cifra suprimiendo el decimal.

Los valores deben cubrir todos los costos en los que vaya a incurrir el contratista durante el desarrollo del contrato, deberán expresarse en números y en pesos colombianos.

La omisión de los ítems o el cambio en la descripción de estos que implique cambio de especificaciones técnicas en los mismos, darán cero (0) puntos, por inconsistencias en la propuesta económica. El Fondo de Desarrollo Local corregirá los errores aritméticos contenidos en los productos y en la sumatoria y con los valores corregidos se realizará la evaluación de la oferta económica.

El valor propuesto para cada uno de los precios unitarios no podrá ser mayor al 100% del respectivo valor oficial por precios unitarios establecido por la entidad. en caso de que esto ocurra, será causal de rechazo de la propuesta; además, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y contribuciones del orden distrital y nacional deberán ser contemplados dentro de los valores de la propuesta. la evaluación se hará con el valor corregido, como resultado del proceso de verificación aritmética.

Los precios unitarios de la propuesta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de la oferta y hasta el momento de la liquidación del contrato a suscribirse. El oferente debe indicar en su oferta que acepta la forma de pago propuesta por el Fondo de Desarrollo Local. Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

Para efectos de la evaluación económica, se realizará la suma de todos los valores unitarios cotizados.

**Mecanismo de evaluación de los factores económicos:**

Se determina el siguiente procedimiento para la evaluación y calificación de la propuesta económica, así:



La evaluación y calificación de las ofertas económicas presentadas al momento del cierre del Proceso de Selección Abreviada, se realizará mediante la siguiente metodología, asignando como calificación máxima de 60 puntos aplicando las fórmulas que se exponen así:

El FONDO a partir del valor total a costo directo de todas la Oferta debe asignar máximo **SESENTA (60)** puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica:

### 1. Tabla 1- Métodos de evaluación de la oferta económica

MÉTODO
Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial Menor valor
Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del informe de preliminar de evaluación, aunque el cronograma sea modificado a través de adenda, se tomara la fecha consignada inicialmente en la resolución de apertura. El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

### 2. Tabla 2- Asignación de método de evaluación según TRM

Rango (inclusive)	Número	Método
De 00 a 24	1	Media aritmética
De 25 a 49	2	Media aritmética alta
De 50 a 74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 75 a 99	4	Menor valor

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

## ❖ Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético del valor de cada una de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de cada una de ellas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$  = Media aritmética  
 $x_i$  = Valor de cada una de las propuestas sin decimales  
 $N$  = Número total de las ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética, se procederá a asignar sesenta (60) puntos a aquella propuesta que, como resultado de la anterior fórmula, haya quedado por exceso o por defecto, más cercana a la media aritmética obtenida; a la ubicada en segundo lugar se le asignarán cincuenta y cinco (55) puntos y a la ubicada en el tercer lugar se le asignarán cincuenta (50) puntos; a las ubicadas del cuarto lugar en adelante, no le será otorgado ningún puntaje. En el caso de propuestas cotizadas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación

## ❖ Media aritmética alta

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde:

$X_A$  = Media aritmética alta

$V_{max}$  = Valor total sin decimales de la oferta más alta

$\bar{X}$  = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta, se procederá a asignar sesenta (60) puntos a aquella propuesta que, como resultado de la anterior fórmula, haya quedado por exceso o por defecto, más cercana a la media

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

aritmética alta obtenida; a la ubicada en segundo lugar se le asignarán cincuenta y cinco (55) puntos y a la ubicada en el tercer lugar se le asignarán cincuenta (50) puntos; a las ubicadas del cuarto lugar en adelante, no le será otorgado ningún puntaje en este criterio.

En el caso de propuestas cotizadas con valores mayores a la media aritmética alta, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

❖ **Media geométrica con presupuesto oficial**

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Tabla 3- Asignación de número de veces del presupuesto oficial

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación. Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

- $G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial.  
 $nv$  = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).  
 $n$  = Número de Ofertas válidas.  
 $PO$  = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.  
 $P_i$  = Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.

Establecida la media geométrica, se procederá a asignar sesenta (60) puntos a aquella propuesta que, como resultado de la anterior fórmula, haya quedado por exceso o por defecto, más cercana a la media aritmética alta obtenida; a la ubicada en segundo lugar se le asignarán cincuenta y cinco (55) puntos y a la ubicada en el tercer lugar se le asignarán cincuenta (50) puntos; a las ubicadas del cuarto lugar en adelante, no le será otorgado ningún puntaje en este criterio. En el caso de propuestas cotizadas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

#### ❖ Menor valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de cada una de las ofertas a dicha Oferta de menor valor. Para la aplicación de este método el FONDO procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Establecida la oferta de menor valor, se procederá a asignar sesenta (60) puntos a aquella propuesta; a la calificada como la segunda de menor valor, se le asignarán cincuenta y cinco (55) puntos y a la que se determine como la tercera de menor valor se le asignarán cincuenta (50) puntos; a las ubicadas del cuarto lugar en adelante, no le será otorgado ningún puntaje.

#### FACTOR TÉCNICO Y DE CALIDAD = HASTA 28,5 PUNTOS

El proponente que, mediante carta de compromiso suscrita por el representante legal, se comprometa a garantizar componente técnico adicional como se describe a continuación, se le otorgara el puntaje, así:

**VINCULACIÓN POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO (HASTA 10 PUNTOS)**

Puntaje	Criterio
<b>10 puntos</b>	El proponente que garantice mediante carta de compromiso expedida por el representante legal, que vinculará Dos (2) o más mujeres en su diversidad (entendiendo con esto el reconocimiento y valoración de las diferencias generacional, cultural, étnica, identidad campesina, religiosa, ideológica, socioeconómica, territorial, orientación sexual y las originadas en la condición de discapacidad, de las mujeres que habitan en el Distrito Capital y la Localidad de Tunjuelito) y/o mujeres transgénero, con lugar de residencia en la localidad de Tunjuelito según procedimiento establecido Ante la Oficina de Atención al Ciudadano de la Alcaldía Local. Nota: Es importante aclarar que la vinculación de los perfiles podrá ser para los perfiles mínimo requeridos o para los que el contratista considere que se requieran adicionales sin que eso represente costos adicionales para el Fondo.
<b>5 puntos</b>	El proponente que garantice mediante carta de compromiso expedida por el representante legal, que vinculará Una (1) o más Mujeres en su diversidad (entendiendo con esto el reconocimiento y valoración de las diferencias generacional, cultural, étnica, identidad campesina, religiosa, ideológica, socioeconómica, territorial, orientación sexual y las originadas en la condición de discapacidad, de las mujeres que habitan en el Distrito Capital y la Localidad de Tunjuelito) y/o mujeres transgénero, con lugar de residencia en la localidad de Tunjuelito según procedimiento establecido Ante la Oficina de Atención al Ciudadano de la Alcaldía Local. Nota: Es importante aclarar que la vinculación de los perfiles podrá ser para los perfiles mínimo requeridos o para los que el contratista considere que se requieran adicionales sin que eso represente costos adicionales para el Fondo.
<b>0 puntos</b>	Si el proponente no presenta la carta de compromiso firmada por el representante legal, de vinculación de personal de la localidad no se otorgará puntaje

**OFRECIMIENTO DE UN GUÍA TURÍSTICO (HASTA 10 PUNTOS)**

Puntaje	Criterio
<b>10 puntos</b>	El proponente que mediante carta de compromiso suscrita por el representante legal se comprometa a contratar 2 auxiliares logísticos durante todo el trayecto de la salida en tren por la Sabana de Bogotá y las visitas a la catedral de sal de Zipaquirá y de vuelta hasta la Alcaldía Local de Tunjuelito, sin que esto acaree costo alguno para el Fondo de Desarrollo Local

<b>0 puntos</b>	El proponente que no se comprometa mediante carta de compromiso suscrita por el representante legal a contratar 2 auxiliares logísticos durante todo el trayecto de la salida en tren por la Sabana de Bogotá y las visitas a la catedral de sal de Zipaquirá y de vuelta hasta la Alcaldía Local de Tunjuelito.
-----------------	--

**OFRECIMIENTO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO EN LA SALIDA EN EL TREN DE LA SABANA**

<b>Puntaje</b>	<b>Criterio</b>
<b>8,5 puntos</b>	El oferente que mediante carta de compromiso garantice que, durante los talleres y la salida en tren por la Sabana de Bogotá, realizará el registro audiovisual, mediante grabación profesional en video y la toma de fotografía profesional, entregando como producto una fotografía en papel fotográfico con dimensiones A5 (Media carta) a cada graduado, los videos del recorrido serán entregado en medio magnético a cada uno de los participantes, durante la graduación.
<b>0 puntos</b>	El proponente no se comprometa a ofrecer los servicios de fotografía y video durante la salida en tren por la Sabana de Bogotá.

**PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL = 10 Puntos**

En los términos de la Ley 816 del 7 de julio de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la Contratación Pública", y en concordancia con lo preceptuado por el artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 2 del Decreto 680 del 22 de junio de 2021, el FONDO DE DESARROLLO LOCAL asignará el siguiente puntaje: Asignación de Puntaje: En este criterio se asignará un máximo de DIEZ (10) PUNTOS, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

<b>Puntaje</b>	<b>Criterio</b>
<b>10 puntos</b>	Si el origen de los servicios ofrecidos es nacional, por cuanto es prestado por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional o por personas naturales colombianas o personas extranjeras con trato nacional que se comprometan a vincular empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos que no sea inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato
<b>5 puntos</b>	Si el proponente extranjero que se comprometa a vincular empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no sea inferior al 40%

	del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.
--	---

El proponente deberá diligenciar y firmar el ANEXO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, en el cual acreditará su condición, suscrito por el representante legal, estableciendo el total cumplimiento de los términos de la Ley 816 de 2003 “Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública.”, y en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9., del Decreto 1082 de 2015. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero. Nota: En caso de no diligenciar y firmar el Anexo, de acuerdo a su condición, NO SE OTORGARÁ EL PUNTAJE.

**PUNTAJE CRITERIO DIFERENCIAL MUJER - DECRETO 1860. (Hasta 0,25 Puntos)**

Puntaje	Criterio
0,25 puntos	Se otorgará un puntaje máximo 0,25 a emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34, y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones”. La forma de acreditarla es la establecida en el decreto 1860 de 2021 tal como se indica en el decreto.

**NOTA:** El proponente debe allegar una carta donde acredite el cumplimiento alguna de las condiciones que define el Artículo 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres: “1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. 2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y estas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. 3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha del cierre del proceso de selección. 4. Para las asociaciones y cooperativas cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.” Junto con el medio de acreditación establecida para cada una en el mismo Artículo.

**CRITERIO DIFERENCIAL MIPYME (Hasta 0,25 Puntos)**

Puntaje	Criterio
0,25 puntos	La Entidad otorgará un puntaje adicional de cero puntos veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten la calidad de MiPymes a través del Certificado de Existencia y Representación Legal

**NOTA:** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD (Hasta 1 Punto)**

Según lo establecido en el Decreto 392 del 26 de febrero de 2018, expedido por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por el cual se reglamentaron los numerales 1 y 8 del artículo 13 de la ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de contratación en favor de personas con discapacidad; y en la orientaciones para su aplicación dadas por la Secretaria Jurídica Distrital en la Circular 022 de 2018, se procede a asignar un (1) PUNTO, a los oferentes que demuestren la vinculación de personas con discapacidad en las proporciones que se indican a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Para el caso de la presentación de propuestas de manera plural (consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura), se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

Para acreditar esta condición, el proponente deberá presentar los siguientes documentos:



**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá ser aportado y estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Es responsabilidad de la entidad que resulte adjudicataria mantener las condiciones que dieron lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta durante toda la ejecución del contrato.

**NOTA:** Para acreditar lo anterior, el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo de qué trata el mencionado decreto deberá ser aportado con la presentación de la propuesta, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

**REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

Para la evaluación ponderable en el evento en que aplique se reducirá el dos (2%) del total del puntaje establecido, al (los) proponente(s) que SE LE HAYA IMPUESTO UNA O MÁS MULTAS O CLÁUSULAS PENALES DURANTE EL ÚLTIMO AÑO, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento, Para lo cual la Entidad procederá a verificar lo atinente a incumplimientos de contratos en el respectivo RUP. Lo anterior, de conformidad con lo establecido por el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, que señala: “REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

**NOTA 1:** La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

**NOTA 2:** La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6° de la Ley 2020 de 2020.

**NOTA 3:** Para la aplicación de la excepción establecida en el párrafo primero el proponente deberá allegar el correspondiente auto admisorio de la demanda el cual deberá tener fecha de expedición anterior al cierre del proceso, dentro de los documentos de la propuesta o como subsanación si se omite su aporte en la misma, de la aplicación del criterio se correrá traslado en la evaluación preliminar.

### **CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE PONDERACIÓN ESTABLECIDOS.**

Los proponentes que obtengan en cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en las normas legales pertinentes y en el pliego de condiciones el criterio de “cumple”, serán tenidos en cuenta para la evaluación y calificación de sus respectivas propuestas, de conformidad con los factores y criterios de escogencia y adjudicación, los cuales determinan el orden de elegibilidad de las propuestas.

### **CRITERIOS DE DESEMPATE**

Si se presenta un empate entre ofertas, la entidad, lo resolverá con base en el ARTICULO 35 De la Ley 2069 de 2020, que establece: En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros

Este requisito se acreditará de acuerdo con el ofrecimiento realizado en el documento de ponderación de PROTECCIÓN DE LA INDUSTRIA NACIONAL y adicionalmente con la verificación de la nacionalidad, de la siguiente manera Personas Naturales Colombianas. Acreditarán su nacionalidad a través de la cédula de ciudadanía correspondiente, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple. Personas Jurídicas Colombianas. Acreditarán su nacionalidad mediante el certificado de existencia y representación legal.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante, según corresponda:

Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.

Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. 3. Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas.

**NOTAS:**

- Para este criterio de desempate las expresiones “participe o participen”, “debe entenderse - a menos que el reglamento disponga lo contrario- como tomar parte en la sociedad o proponente plural, de acuerdo con el aporte en dinero o trabajo, (...) no basta con que una mujer cabeza de familia o víctima de violencia intrafamiliar esté vinculada laboralmente o prestando un servicio, para asumir que está “participando”. (...) En consecuencia, no basta con que uno de los integrantes del consorcio o unión temporal tenga en su planta de personal a mujeres que reúnan dicha condición, sino que se debe demostrar la participación de las mismas, según el certificado de existencia y representación -tratándose de personas jurídicas- o del documento de constitución de proponente plural.
  - En el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas.
  - El proponente deberá anexar la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.
2. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un pro-ponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Para la acreditación de este criterio de desempate el proveedor deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante.

Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes. En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que declare adicionalmente que se obliga a mantener dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

Para la acreditación de este criterio de desempate el Proveedor a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios.

Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso de selección. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada una de las personas vinculadas.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, gitanas.

Para la acreditación de este criterio de desempate el Proveedor deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, ROM o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitanas.

Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, ROM o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra,

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitanas; el proveedor deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Para la acreditación de este criterio de desempate: El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

**i).** La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, **ii)-** El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. **Iii).** U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Para la acreditación de este criterio de desempate el proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición para lo cual deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente.

Adicionalmente, deberá adjuntar declaración juramentada de la mujer que invoque la condición de cabeza de familia; y/o la persona en proceso de reintegración o reincorporación deberá anexar certificación expedida por el Comité Operativo para la Operación de las Armas -CODA, o la Oficina del Alto Comisionado para la Paz.

Conforme el Registro Nacional de Reincorporación, a través de la cual se acredite su inclusión en los programas de reincorporación, conforme lo establecido en el Decreto 1081 de 2015. Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas según corresponda:

➤ O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad son de titularidad de género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.

➤ O, mediante documento de conformación de la figura asociativa, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie que la experiencia aportada por la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración o calidad de tal, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

Para la acreditación de este criterio de desempate: El Proveedor deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

➤ MiPymes: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal o el Registro Único de Proponentes.

➤ Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o el Registro Único de Proponentes.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. Para la acreditación de este criterio de desempate el Proveedor plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal o el Registro Único de Proponentes,

➤ Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o el Registro Único de Proponentes.

➤ Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);

(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Para la acreditación de este criterio de desempate el proveedor deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proveedor deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones: En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente.

Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual:



- Si se trata de MiPymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y
- Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

- O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, MiPymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, MiPymes o Asociaciones Mutuales.

Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.

- O, mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, MiPymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

Para la acreditación de este criterio de desempate el Proveedor del segmento MiPymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente".

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019 los tres párrafos, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas...”

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para Criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma. **PARÁGRAFO TERCERO.** El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos. De conformidad con el numeral 12 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, para este proceso de selección el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito utilizará el método aleatorio de ballotas.

**Nota 1:** Para efectos de los factores de desempate, el proponente deberá acreditarlos con la presentación de su propuesta, es decir, hasta la fecha y hora en que se lleve a cabo el cierre del proceso. La Entidad no tendrá en cuenta aquellos documentos aportados con posterioridad a la fecha de cierre del proceso.

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del contrato que resulte del presente proceso de selección se hará a la propuesta más favorable para la entidad, que será aquella que cumpla con los requisitos habilitantes. (Capacidad jurídica, capacidad financiera, experiencia del proponente, capacidad de organización) y obtenga el mejor puntaje otorgado por los diferentes Factores de Evaluación.

**FACULTAD PARA DECLARAR DESIERTO EL PRESENTE PROCESO.**

El FDLT, podrá declarar desierto este proceso de selección a través de acto administrativo cuando:

1. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
2. Cuando no se presente propuesta alguna.
3. Cuando ningún proponente resulte habilitado luego de surtida la etapa de verificación de los requisitos habilitantes.
4. Cuando ninguna propuesta se ajuste a las condiciones consignadas en el pliego de condiciones.

5. En general cuando falte voluntad de participación

#### **6. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACIÓN.**

El FDLT de acuerdo con las disposiciones del artículo 4° de la ley 1150 de 2007 y del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación, los cuáles se ven reflejados en Documento Anexo denominado "Matriz de Riesgos".

La tipificación, estimación y asignación de riesgos hace parte integral del presente estudio previo y contrato a celebrar. Los riesgos pueden ser definidos como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato. La tipificación, estimación y asignación de riesgos hace parte integral del presente estudio previo y contrato a celebrar. Los riesgos pueden ser definidos como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato. Para la tipificación, estimación y asignación se recomienda dar aplicación a lo dispuesto en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente. Nota: Ver documento anexo, matriz de riesgos.

#### **7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

El presente Contrato **SI** requiere constitución de garantías de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, por lo que, el contratista se compromete a constituir a favor de Bogotá D.C –Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, NIT 899.9999.061 -9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015:

- a) Contrato de seguro contenido en una póliza.
- b) Patrimonio Autónomo.
- c) Garantía bancaria.

De acuerdo con lo establecido en la Matriz de Riesgos, el objeto a contratar, la naturaleza y obligaciones del contratista, la entidad requiere amparar los riesgos mediante el otorgamiento de una garantía única; en consecuencia, el contratista se obliga a constituir a favor de Bogotá D.C. – Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, NIT: 899.999.061-9 una garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo

Página 99 de 110

7° de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, y que ampare los siguientes riesgos:

✓ (X) **Seriedad del ofrecimiento.** por el (10%) del valor del presupuesto oficial, por el termino de 3 meses contados a partir de la fecha de entrega de propuestas y sus prórrogas, si las hubiere, tomada por el proponente y firmada por el representante legal del mismo.

✓ (X) **Cumplimiento.** Por el (20%) del valor del contrato, por el término del plazo del contrato y seis (6) meses más.

✓ (X) **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.** Por el (5%) del valor total de contrato, por el plazo del contrato y tres (3) años más.

✓ (X) **Calidad del servicio.** Por el (20%) del valor total del contrato, por el plazo del contrato y seis (6) meses más.

✓ (X) **Responsabilidad extracontractual.** Por 200 SMLMV. Por el período de ejecución del contrato. (artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto 1082 de 2015)

El otorgamiento de la póliza de responsabilidad civil extracontractual deberá proteger al FDLT de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista. Así la póliza deberá cubrir también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que el Fondo sea el asegurado.

#### NOTAS:

- En cualquier evento de aumento del valor del contrato o prórroga de su vigencia o cualquier modificación, el Contratista estará obligado a ampliar o prorrogar o modificar los amparos en forma proporcional, de manera que se mantengan las condiciones originales.
- El Contratista deberá presentar la garantía única con su correspondiente recibo de pago de la prima dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

#### 8. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL

De conformidad con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, publicado por Colombia Compra Eficiente, a continuación, se relaciona el análisis para el presente proceso:

ACUERDO COMERCIAL		Vigente	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso superior al umbral del Acuerdo	Excepción aplicable al Proceso	Proceso cubierto por el Acuerdo Comercial
		Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Alianza Pacífico	Chile	Si	No	No	No	No
	Perú	Si	No	No	No	No
	México	No	N/A	N/A	N/A	N/A
Canadá		No	N/A	N/A	N/A	N/A
Chile		Si	No	No	No	No
Corea		No	N/A	N/A	N/A	N/A
Costa Rica		Si	No	No	No	No
Estados Unidos		No	N/A	N/A	N/A	N/A
Estados AELC		Si	No	No	No	No
México		No	N/A	N/A	N/A	N/A
Triángulo Norte	El Salvador	No	N/A	N/A	N/A	N/A
	Honduras	No	N/A	N/A	N/A	N/A
	Guatemala	Si	Si	No	NO	NO
Unión Europea		Si	No	No	No	No
Israel		No	N/A	N/A	N/A	N/A
Reino Unido e Irlanda del Norte		No	N/A	N/A	N/A	N/A
Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN		Si	No	No	No	No

Esta descripción corresponde a los acuerdos comerciales vigentes para Colombia a la fecha de elaboración de este formato, por tal razón solo son referencia de forma las siguientes leyes:

- Canadá Ley 1363 de 2009
- Chile Ley 1189 de 2008
- Estados Unidos Ley 1143 de 2007
- El Salvador Ley 1241 de 2008
- Guatemala Ley 1241 de 2008
- Honduras Ley 1241 de 2008

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

- Estados AELC Ley 1372 de 2010
- Suiza Ley 1372 de 1994
- Unión Europea Ley 1669 de 2013
- Alianza del pacífico ley 1746 de 2014
- Costa Rica Ley 1763 de 2015
- Triángulo Norte Ley 1241 de 2008
- Corea Ley 1747 de 2014

Teniendo en cuenta el análisis realizado en el estudio previo para esta selección, el Acuerdo comercial con la CAN producto de la Decisión 439 de 1998, son aplicables a todos los procesos de contratación de las Entidades Estatales del Nivel Municipal obligadas independientemente del valor del proceso de contratación, sin embargo conforme con el anexo No.4 del Manual para el manejo de Acuerdos Comerciales en procesos contractuales expedido por Colombia Compra eficiente, indica como excepción No.14, las convocatorias limitadas a Mypime (Esta excepción sólo es aplicable en los casos en que la Entidad Estatal verifica las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, para que una convocatoria sea limitada a Mipyme. Así, esta excepción no puede ser utilizada para excluir la cobertura del Acuerdo Comercial en el aviso de Convocatoria; los estudios y documentos previos; o, el borrador del pliego de condiciones.)

**9. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO****9.1 PLAZO**

El plazo del contrato es **CINCO (05) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio correspondiente, por parte del ejecutor y el supervisor designado o contratado por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito

**9.2 VALOR**

El valor del contrato será **TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (364.000.000)**

**9.3 FORMA DE PAGO**

El valor del contrato se pagará así: El FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO, se compromete a pagar el valor total del contrato de prestación de servicios mediante pagos mensuales de conformidad con el porcentaje de avance de ejecución física y financiera del contrato hasta por el noventa por ciento (90%), correspondientes al porcentaje de avance ejecutado a satisfacción y con la

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

entrega de las evidencias establecidas en cada fase del estudio previo que, soporten la realización de las actividades (listados de asistencia y registros fotográficos, ingreso y salida de almacén), previa aprobación del apoyo a la supervisión, así como de la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones, arl y aportes parafiscales en el periodo respectivo.

Un pago final del Diez por ciento (10%), contra entrega del informe final, revisión y aprobación de este, en el que se certifique el cumplimiento del 100% de las actividades del contrato entrega de soportes, evidencias y paz y salvos por todo concepto y suscripción del acta de liquidación para efectos del último pago.

No obstante, todos los pagos estarán sujetos a programación del PAC por parte del apoyo a la supervisión designado por la Alcaldía Local, para lo cual, el contratista deberá radicar oportunamente el informe de actividades realizadas con todos los soportes.

El contratista deberá indicar la cuenta corriente o de ahorro, en la cual se le consignará el valor correspondiente a cada pago.

El cálculo de impuestos y la respectiva retención sobre los pagos, se hará de conformidad con las disposiciones legales que regulan la materia.

EL FONDO, sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección, y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

Los pagos serán realizados por EL FONDO, en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que indique el proponente seleccionado; abierta en una de las 21 entidades financieras afiliadas al Sistema Automático de Pagos, previos los descuentos de Ley.

Documentos para el pago:

- Informe de actividades (si aplica) debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista
- Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
- Acta de ingreso de los bienes al almacén. (cuando aplique)
- Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique)
- Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales
- Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

**Nota:** De conformidad con el artículo 4º la Ley 2010 de 2019 que adiciona el inciso 3 y el inciso 4 al párrafo 2 y adiciona los párrafos 3, 4 y 5 al artículo 437 del Estatuto Tributario, establece que: *“Parágrafo 3o. (...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. (...)”*.

**Nota:** (Sólo aplica para régimen común) De conformidad con el Numeral 7º Parágrafo 1º del artículo 499 del Estatuto Tributario, “Para la celebración de contratos de venta de bienes o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3500 UVT el responsable del Régimen Simplificado deberá inscribirse previamente en el Régimen Común”. Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago

#### 9.4 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo (Cuando aplique).
3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaria Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
6. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique).



**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

7. *Cuando se trate de personas naturales* Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
8. *Cuando se trate de personas jurídicas.* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complementa.
9. Vincular y mantener mínimo el 50% (Según los porcentajes que establece el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, de acuerdo a las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación) de mujeres para la ejecución del contrato, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial.
10. Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato el 50 % (Según los porcentajes que establece el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, de acuerdo a las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación) de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. El listado presentado deberá discriminar que mujeres de las vinculadas son víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar o con otra condición especial.
11. Realizar el registro de las mujeres que sean contratadas en cumplimiento del presente contrato, en la plataforma de información de la Agencia Pública de Empleo del Distrito “Bogotá Trabaja”. Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo a lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 “Democratización de las oportunidades económicas en el Distrito capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad”.
12. Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.
13. Suscribir oportunamente el Acuerdo de Confidencialidad y remitirlo al supervisor/a del contrato, junto con la firma del acta de inicio (Formato GDI-TIC-F020).
14. Suscribir oportunamente el Acuerdo de Transferencia de Información, conjuntamente con el/la supervisor/a del contrato, junto con la firma del acta de inicio (Formato GDI-TIC-F041).

**9.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**  
**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

1. Presentar un cronograma por cada uno de los cursos que componen este proceso contractual al supervisor o al apoyo a la supervisión, con las fechas de las entregas de los elementos y el desarrollo de las actividades, que estará sujeto a aprobación por parte del CTS.
2. Asistir a los CTS, con la finalidad de atender y dar respuesta a la ejecución del proyecto, así como para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan frente a los componentes y sus actividades.
3. El contratista se obliga a entregar los elementos consignados en el objeto contractual, de acuerdo con los requerimientos del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, cumpliendo con las características, cantidades, calidad y especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, el contratista entregará muestra de dichos elementos para su aprobación, previo a su entrega.
4. El contratista garantizará la entrada de los implementos al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito o al punto que se le solicite previo aviso al supervisor del contrato.
5. El contratista asumirá el valor de todos los servicios, incluyendo los gastos por concepto de transporte, descargue, manejo, y servicios técnicos especializados requeridos, y en general todos los costos que se incurran para la entrega de los implementos, los cuales deberán venir debidamente empacados de los elementos entregados al FDLT.
6. Cumplir con los procedimientos para el ingreso de los elementos al almacén del Fondo de desarrollo Local de Tunjuelito. De no contar con este procedimiento de ingreso al almacén, los elementos no podrán ser pagados por parte del FDLT.
7. Presentar mensualmente la copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social del personal vinculado al proyecto, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato.
8. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el/la supervisor (a) del contrato, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, y a las reuniones señaladas por el apoyo a la supervisión para la ejecución del proyecto y la entrega de los elementos,
9. Presentar informe de actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato
10. Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o filmico, actas y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades.

11. Entregar evidencias del avance de los cursos, listas, asistencia, material fotográfico y módulos de trabajo, este último material debe ser entregado en formato PDF a la vez que se presenta en formato físico.

12. Las demás que surjan para la correcta ejecución del contrato de conformidad con el objeto

13. Dar cumplimiento a la Circular No. 0013 de 2021, emitida por la Secretaría Distrital de la Mujer, la cual establece los lineamientos para implementar lo consagrado en el Decreto Distrital No.332 de 2020, “Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, en lo relacionado al porcentaje mínimo de mujeres que deban estar vinculadas a la ejecución de los contratos, para el caso la rama o actividad económica corresponde a otras ramas, “Vincular y mantener mínimo el 50 % de mujeres para la ejecución del contrato o convenio, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial.” Para verificar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá: “Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. El listado presentado deberá discriminar que mujeres de las vinculadas son víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar o con otra condición especial.”

## **9.6 OBLIGACIONES DE LA ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO**

- Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
- Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
- Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, para-fiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
- Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
- Las demás establecidas en la normatividad vigente.

## **9.7 SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA (LA INTERVENTORÍA APLICA PARA CONTRATOS DE OBRA)**

Página 107 de 110

**SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

La supervisión del contrato será ejercida por el Alcalde Local o por quien designe como su apoyo

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

El Alcalde Local, podrá designar mediante comunicación escrita un servidor Público que se denominara “apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a este en la supervisión en la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero.

**9.8 LIQUIDACIÓN**

La liquidación se realizará dentro de los SEIS (6) MESES siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no llegue Con a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente. El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

**9.9 FORMATOS DE LA PROPUESTA (ANEXO).**

NOTA 1: El proponente debe cotizar todos los ítems incluidos en el anterior cuadro. Se deben cotizar precios unitarios dependiendo la unidad de medida exigida, porque la sumatoria de los precios unitarios será el valor de la propuesta, para efectos de la evaluación económica. El proponente que no coticé

Página 108 de 110

**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

todos los ítems o que cotice cero pesos (\$0) en alguno de ellos, hará que su propuesta sea rechazada. Los precios ofrecidos deben sostenerse durante el plazo de ejecución del contrato, porque no se autorizarán reajustes de los mismos.

NOTA 2: Teniendo en cuenta que se están cotizando valores unitarios para obtener un mayor beneficio para la entidad con los recursos disponibles para la presente vigencia, el contrato se adjudicará por el valor total del Presupuesto Oficial estimado al proponente que obtenga el mayor puntaje total en la sumatoria de los diferentes criterios de evaluación y puntuación; por ello la diferencia que resulte del Valor de la Propuesta Económica Vs. El Valor del Presupuesto Oficial, será redistribuido por la entidad en una mayor cantidad de bienes a suministrar o de servicios a prestar en los diferentes ítems del proyecto, teniendo en cualquier caso como consideración los valores unitarios ofrecidos por el proponente ganador, situación que se estipulará durante el primer Comité Técnico.

NOTA 3: La Propuesta económica no debe presentar centavos, por tanto, el proponente deberá aproximarla al peso, ya sea por exceso si es mayor a 0.51 centavos o por defectos si es menor o igual a 0.51 centavos.

NOTA 4: Cuando no se llene con el valor correspondiente en cualquiera de las casillas del Anexo PROPUESTA ECONOMICA o la misma se diligencie con valores negativos, la entidad considerará que el oferente no diligencio el anexo completamente, caso en el cual su propuesta será rechazada de conformidad con el Parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

NOTA 5: Se evaluará la propuesta de menor valor total con incluido IVA (Si aplica). Tenga en cuenta de no sobrepasar los precios unitarios promedio conforme a los valores de referencia del Estudio de Mercado en ninguno de sus ítems so pena de rechazo.

NOTA 6: Se rechazará la oferta cuando los cálculos no correspondan, dado que esto modifica el valor del ítem en su totalidad evidenciando una propuesta que no corresponde a la realidad, por ende, no se puede evaluar objetivamente. Igualmente, en caso de no presentar el anexo de oferta económica se Rechazará.

NOTA 7: El proponente deberá presentar la propuesta económica por unidad, es decir, se cotizará una (1) unidad de cada ítem solicitado con sus respectivos precios, toda vez que el contrato se adjudicará al proponente que oferte el menor valor producto de la sumatoria unitaria de todos y cada uno de los ítems y/o elementos requeridos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

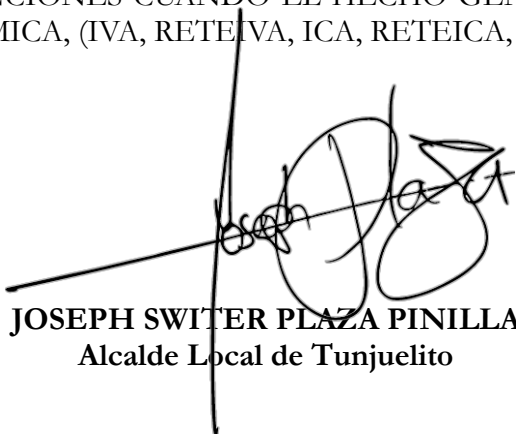
NOTA 8: El proponente debe cotizar todos los ítems incluidos en el formato de propuesta económica. Se deben cotizar precios unitarios dependiendo la unidad de medida exigida, para efectos de la evaluación económica. El proponente que no cotice todos los ítems o que cotice cero pesos (\$0) en

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

alguno de ellos, hará que su propuesta sea rechazada. Los precios ofrecidos deben sostenerse durante el plazo de ejecución del contrato, porque no se autorizarán reajustes de los mismos.

NOTA 9: EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ POR EL VALOR DEL PRESUPUESTO TOTAL, POR LO CUAL EL PROPONENTE DEBERÁ CONSIGNAR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DE SECOP II (SECCIÓN DEL CUESTIONARIO -LISTA DE ARTICULO), ADICIONALMENTE DEBERÁ DILIGENCIAR Y ALLEGAR EL ANEXO N°14 FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.

NOTA 10: EL CONTRATISTA NO PODRÁ GENERAR DESCUENTOS SOBRE NINGUNO DE LOS ÍTEMS PROPUESTOS EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACION, POR IMPUESTOS Y/O RETENCIONES CUANDO EL HECHO GENERADOR ES PROPIO DE SU ACTIVIDAD ECONOMICA, (IVA, RETEIVA, ICA, RETEICA, IMPOCONSUMO)



**JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA**  
Alcalde Local de Tunjuelito

**Elaboró:** Zaide Natalie Burgos – Profesional Técnica Planeación



**Revisó:** Lindelia Johanna Galindo Pedreros – Profesional Especializada Planeación



**Reviso:** David Giraldo – Profesional Especializado despacho



**Reviso:** Juan Carlos Sotelo Duque– Abogado apoyo contratación



**Reviso:** Jorge Alexander Rivas Chaves- Profesional especializado contratación

